



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 7 de junio de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar

Sra. Evelyn P. Dominguez, Miembro

Sr. Edgar Montes, Miembro

Steven Gaytan, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada:

¡La clase de 2027 está lista para el siguiente paso en su viaje académico! El Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró a sus estudiantes de octavo grado con Ceremonias de Promoción de las Escuelas Intermedias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto el miércoles, 31 de mayo y el jueves, 1 de junio de 2023 en la Escuela Preparatoria Carter. Estos estudiantes están preparados para embarcarse en un nuevo capítulo en la escuela preparatoria. Estos estudiantes han demostrado una increíble resiliencia, amabilidad, y hambre de conocimiento. ¡Celebramos su logro trascendental!



IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

- Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).
- Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".
- **Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**
- Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

7 de junio de 2023

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Stephanie E. Lewis, Presidenta
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Dominguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro
Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 4:00 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente;
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal;
Roxanne Dominguez, Delegada Líder de
Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de
Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de
Empleados Clasificados de California, Capítulo
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto
(REA), Communications Workers of America
(CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

B. APERTURA

SESIÓN DE ESTUDIO LCAP Y PRESUPUESTO DEL AÑO
FISCAL 2023 - 2024

B.1 LLAMADA AL ORDEN - 5:30 p.m.

B.1.1 SESIÓN ABIERTA

Sesión de estudio de la Mesa Directiva: Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP) y presupuesto del año fiscal 2023-2024.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión de estudio:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

B.1.2 CLAUSURA DE LA SESIÓN DE ESTUDIO DEL LCAP Y PRESUPUESTO 2023-2024

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión de estudio:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

C. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

C.1 JURAMENTO A LA BANDERA

C.2 INFORME DE SESIÓN CERRADA

C.3 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

D. PRESENTACIONES

D.1 SEGURIDAD ESCOLAR - PARTE II

Presentación sobre Seguridad Escolar - Parte II por Gordon Leary, Agente Líder: Servicios de Seguridad e Intervención.

E. COMENTARIOS

E.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

E.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

E.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

E.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

E.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

F. AUDIENCIA PÚBLICA

31

F.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el tema de la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

F.1.1 PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) 2023-24

32

La Sección 52062 (b)(1) del Código de Educación (EC) exige que la mesa directiva de un distrito escolar celebre al menos una audiencia pública para solicitar las recomendaciones y los comentarios de los miembros del público con respecto a las acciones y los gastos específicos que se propone incluir en el plan local de control y rendición de cuentas o actualización anual del plan local de control y rendición de cuentas. La agenda de la audiencia pública se publicará al menos 72 horas antes de la audiencia pública y deberá incluir el lugar donde el plan local de control y rendición de cuentas o la actualización anual del plan local de control y rendición de cuentas estará disponible para inspección pública.

F.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

F.3 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el tema de la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

F.3.1 PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2023-24

33

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) requiere que la reunión pública en la que la Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar adopte un plan de responsabilidad y control local (LCAP) y adopte un presupuesto se lleve a cabo después, pero no el mismo día como, la reunión pública en la que la mesa directiva lleva a cabo las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

F.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

G. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

34

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

G.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

G.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9001.12; AUTORIDAD Y RESPONSABILIDADES

35

G.1.2	APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9003 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; COMUNICACIONES ENTRE LA MESA DIRECTIVA Y EL PERSONAL	36
G.1.3	APROBAR LA SGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO 9005 REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA; ESTÁNDARES DE GOBERNANZA	38
G.1.4	APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9121; PRESIDENTE	41
G.1.5	APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9150; ESTUDIANTES MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA	44
G.1.6	APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DEL ESTATUTO REVISADO DE LA MESA DIRECTIVA 9322; MATERIALES DE LA AGENDA DE LA REUNIÓN	47
G.2	ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR	
G.2.1	APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DE VERANO 2023 - ESCUELA INTERMEDIA KOLB	54
	Brindará cuatro (4) días de capacitación en liderazgo estudiantil a seis (6) líderes del Cuerpo Estudiantil Asociado con un (1) asesor en el campus de la Universidad de California, Santa Bárbara, vigente desde el 17 de julio de 2023 hasta el 20 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$4,190.00 y a ser pagado del Fondo General.	

- G.2.2 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA OFICINA DEL PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA (UCOP)** 55
- Proporcionar el Servicio de Evaluación de Transcripciones (TES) para evaluar nuestra tasa A-G para todas las escuelas preparatorias integrales del distrito, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.
- G.2.3 APROBAR LOS PLANES ESCOLARES PARA EL LOGRO ESTUDIANTIL (SPSA)** 56
- Para los Planes Escolares para el Logro Estudiantil (SPSA) 2023-2024 de las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Kelley y Werner, Escuela Intermedia Kolb y Escuela Preparatoria Rialto, sin costo alguno para el Distrito.
- G.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**
- G.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**
- Todos los fondos del 5 de mayo de 2023 al 18 de mayo de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.
- G.3.2 DONACIONES** 57
- Donaciones recibidas de Box Tops for Education; Imagen Encore Inc.; y John R Byerly, y que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes.

- G.3.3 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INTERQUEST DETECTION CANINES** 58
- Prestar servicios de inspección de contrabando, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$31,000.00 y a ser pagado del Fondo General.
- G.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOBBYGUARD SOLUTIONS LLC** 59
- Proporcionar software de gestión de visitantes para todos los planteles escolares del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante el año escolar 2023-2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- G.3.5 APROBAR EL ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AZTEC SOFTWARE - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO** 60
- Proporcionar programas personalizados y basados en computadora para los estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de octubre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2024, a un costo que no exceda los \$31,976.20, y a ser pagado del Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).
- G.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON DAVID DOWLING, JD, MDR** 61
- Brindar capacitación para proveedores de servicios administrativos/de gestión en resolución alternativa de disputas, a partir del 8 de junio de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$30,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Fondo de Resolución Alternativa de Disputas de Educación Especial).

- G.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF CALIFORNIA o CENTROS DE SALUD OCUPACIONAL DE CALIFORNIA** 62
- Realizar exámenes físicos previos al empleo, exámenes físicos DOT, Primeros Auxilios y pruebas aleatorias de drogas según sea necesario durante todo el año, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$40,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- G.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON IMAGINE LEARNING (EDGEUNITY)** 63
- Proporcionar cursos en línea para los estudiantes de la Escuela para Adultos de Rialto, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024, a un costo que no exceda los \$25,800.00 y que se pagará con el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).
- G.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON CALIFORNIA BAPTIST UNIVERSITY** 64
- Proporcionar un asistente médico (PA) en todos los partidos en casa de fútbol americano de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto en la temporada 2023 a un costo de \$350 por partido, que no exceda los \$10,000.00 y a ser pagado del Fondo General.
- G.3.10 ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA SERVICIOS DE MENSAJERÍA** 65
- Brindar servicios de mensajería, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo estimado de \$20,200.00, y a ser pagado del Fondo General.

G.3.11	APROBAR UN ACUERDO CON ALLIANCE ENVIRONMENTAL & COMPLIANCE, INC.	66
	Proporcionar servicios según sea necesario, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General.	
G.4	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno	
G.5	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
G.5.1	INFORME DE PERSONAL NO. 1300 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	67
	APROBAR INFORME DE PERSONAL NO. 1300 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	
G.6	ACTA	75
G.6.1	APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 10 DE MAYO DE 2023	76

H. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 104

H.1 **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA, GARANTÍA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA PARQUES Y PATIOS DE JUEGO DE ZOOM CREATION INC.** 105

Moción _____

Secundada _____

Utilizando el número 4-22-10-1020 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.2 **AUTORIZAR LOS SERVICIOS DE GARANTÍA DE COMPRA, GESTIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE STEELCASE, INC.** 106

Moción _____

Secundada _____

Utilizando el Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) Número 4-21-05-1067.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.3 AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE HETRA-ARI UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-13-56-0053A

107

Moción _____

Secundada _____

Utilizando el Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) Número 4-13-56-0053A.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.4 AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR LA ADENDA DE PARTICIPACIÓN DE CA. NO. PA-2022-WDV-TMUS BAJO EL CONTRATO COOPERATIVO DEL ESTADO DE UTAH #MA176 OTORGADO A T-MOBILE USA, INC.

108

Moción _____

Secundada _____

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la segunda y última extensión del RFP #RIANS-2021-2022-004 Productos de Pan con Panadería Galassos para la compra de productos de pan para el año fiscal 2023-2024. Los aumentos de precios debido al aumento en el CPI son aceptables y todos los términos y condiciones permanecerán iguales en relación con la opción de extensión en el acuerdo actual. Costo a determinar en el momento de las compras, y a ser pagado del Fondo de Cafetería 13.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.6 OTORGAR RFP# RIAN-2023-2024-003 PRODUCTOS DE TORTILLA A SUNRISE PRODUCE

110

Moción _____

Secundada _____

Este artículo entrará en vigencia el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará del Fondo de Cafetería 13.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.7 OTORGAR LICITACIÓN NO. 22-23-009 ESTUDIANTES CON SERVICIOS CALIFICADOS DE TRANSPORTE – VEHÍCULOS DE PASAJEROS A EVERDRIVEN TECHNOLOGIES, LLC

111

Moción _____

Secundada _____

Este artículo es a un costo que se determinará al momento de la compra y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.8 OTORGAR LICITACIÓN NO. 22-23-014 PARA (2)
MÓDULOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR A
MLC CONSTRUCTORS, INC.

112

Moción _____

Secundada _____

Este artículo es a un costo que no exceda los \$550,604.00, y a ser pagado de la Reserva Especial para el Fondo de Desembolso de Capital 40.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.9 APROBAR RFP NO. C-234-001 PRODUCTOS DE PAPEL DEL DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS COOPERATIVAS DE POMONA VALLEY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

113

Moción _____

Secundada _____

Para los siguientes proveedores: P&R Paper, Individual Food Service, Plastic Connections y Pantelides Wholesale, a partir de julio 1 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra, y a ser pagado del Fondo de Cafetería 13.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.10 APROBAR RFP NO. 09(22-23)FN DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS COMERCIALES DEL USDA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POMONA EN NOMBRE DE LA COLABORACIÓN DEL POMONA UNIFICADO A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

115

Moción _____

Secundada _____

Este artículo tiene efectividad a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra, y a ser pagado del Fondo de Cafetería 13.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.11 APROBAR CAMBIO DE ORDEN NO. 1 PARA ENKO SYSTEMS, INC. PARA SOLICITUD DE PROPUESTAS 21-22-010 ACTUALIZACIONES DE LA TECNOLOGÍA DE LA SALA DE JUNTAS DE LA MESA DIRECTIVA

117

Moción _____

Secundada _____

Este artículo es en la cantidad de \$17,158.54 para un contrato revisado de \$267,158.54.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.12 APROBAR EL USO DE CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

118

Moción _____

Secundada _____

Este artículo es a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará de varios fondos.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar el módulo de Instrucción Personalizada para todos los estudiantes de primaria y escuela intermedia con la excepción de la Academia Virtual Zupanic, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$329,570.20 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar *software* educativo para albergar evaluaciones de evaluación de lectura del Distrito para la recopilación de datos y la generación de informes para estudiantes de primaria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$102,816.00 y será pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.15 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON BURLINGTON ENGLISH - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

128

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar cursos de inglés interactivos en línea, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 9 de agosto de 2024, a un costo que no exceda los \$52,800.00, y a ser pagado del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP) y los Fondos de la Ley de Innovación y Oportunidades de la Fuerza Laboral (WIOA).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.16 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURLS, COILS, AND CROWNS

129

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar un programa de enriquecimiento en 19 escuelas primarias para niñas afroamericanas y talleres para padres, a partir del 7 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$99,987.00, y a ser pagado del Fondo de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.17 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCHOLASTIC

130

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar Literacy Pro para todas las escuelas primarias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$84,316.00, y a ser pagado del Fondo General (Título IV).

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**H.18 ENMENDAR UN ACUERDO CON SMG ONTARIO
ARENA, LLC**

131

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el aumento de costo no incluido en la cotización original, aumentando el acuerdo original de \$97,798.68 a un costo que no exceda \$5,035.02 para un total de \$102,833.70, efectivo el 7 de junio de 2023.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**H.19 APROBAR UN ACUERDO CON STEWART
INVESTIGATIVE SERVICES, INC.**

132

Moción _____

Secundada _____

Brindar servicios de prevención/reducción de reclamos, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, con una opción de renovación para los años fiscales 2024-25 y 2025-26 a un costo que no exceda los \$50,000.00 por año fiscal y que se pagará del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.20 APROBAR UN ACUERDO CON CORWIN PRESS - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

133

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar capacitación y materiales de PLC+ para el personal de Dollahan, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$75,207.76, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.21 RESOLUCIÓN NO. 22-23-51 CUENTA DE PROTECCIÓN A LA EDUCACIÓN

134

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el plan de gasto de los dineros recibidos de la Cuenta Protección a la Educación.

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.22 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

22-23-103

22-23-101

22-23-100

22-23-97

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

H.23 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

22-23-108

DELIBERACIÓN

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

I. **CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 21 de junio de 2023, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA

PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) 2023-24

La Sección 52062 (b)(1) del Código de Educación (EC) exige que la mesa directiva de un distrito escolar celebre al menos una audiencia pública para solicitar las recomendaciones y los comentarios de los miembros del público con respecto a las acciones y los gastos específicos que se propone incluir en el plan local de control y rendición de cuentas o actualización anual del plan local de control y rendición de cuentas. La agenda de la audiencia pública se publicará al menos 72 horas antes de la audiencia pública y deberá incluir el lugar donde el plan local de control y rendición de cuentas o la actualización anual del plan local de control y rendición de cuentas estará disponible para inspección pública.

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) requiere que la reunión pública en la que la mesa directiva del distrito escolar adopte un plan de responsabilidad y control local (LCAP) y adopte un presupuesto se lleve a cabo después, pero no el mismo día como, la reunión pública en la que la mesa directiva lleva a cabo las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

El LCAP 2023-2024 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto estará disponible para su inspección desde el 1 de junio de 2023 hasta el 7 de junio de 2023, durante el horario comercial habitual, en el Centro Educativo Chavez/Huerta ubicado en 324 N. Palm Avenue, Rialto, California 92376.

La audiencia pública LCAP 2023-2024 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 7 de junio de 2022 a las 4:00 p.m. en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas ubicado en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376, y disponible para el público a través de YouTube Stream.

Las preguntas y/o comentarios deben dirigirse al Dr. Kevin Hodgson, Agente Académico: Programas Especiales, al (909) 879-6004, ext. 2414.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA
PRESUPUESTO PROPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2023-24**

La Sección 52062(b)(2) del Código de Educación (EC) requiere que la reunión pública en la que la Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar adopte un Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) y adopte un presupuesto debe llevarse a cabo después, pero no el mismo día como, la reunión pública en la que la mesa directiva lleva a cabo las audiencias públicas requeridas sobre el LCAP y el presupuesto propuesto.

EC 42127(a)(2)(B) requiere que los distritos proporcionen lo siguiente para revisión pública y debate en su Audiencia Pública del Presupuesto Propuesto:

1. El Distrito mantiene la Reserva para Incertidumbres Económicas (REU) mínima recomendada para el presupuesto y dos años fiscales subsiguientes.
2. Los saldos de fondos finales combinados asignados y no asignados que excedan el REU mínimo recomendado para cada año fiscal presentado en el presupuesto aprobado propuesto disponible para inspección pública.
3. El Distrito mantiene reservas superiores al 6% para financiar futuros aumentos en STRS, PERS, costos de salud y bienestar, programas de apoyo educativo especializado, mantenimiento diferido y otros costos para mantener el nivel de servicio del Distrito.

El presupuesto propuesto para el año fiscal 2023-24 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto estará disponible para su inspección desde el 2 de junio de 2023 hasta el 9 de junio de 2023, durante el horario comercial habitual, en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, 182 East Walnut Avenue Rialto, CA 92376.

La audiencia pública del presupuesto propuesto para el año fiscal 2023-24 para el Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 7 de junio de 2023 a las 7:00 p.m. en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, 182 East Walnut Ave Rialto, CA 92376.

Las preguntas y/o comentarios deben dirigirse a Nicole Albiso, Agente Líder de Servicios Fiscales, al (909) 820-7700 ext. 2232.

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatutos de la Mesa Directiva

BB 9001.12(a)

Autoridad y Responsabilidades

Los miembros de la Mesa Directiva de Educación son funcionarios estatales con responsabilidades locales. No tienen poder ni autoridad como individuos. Por decisión mayoritaria de la Mesa Directiva, a un miembro o miembros se le pueden delegar responsabilidades específicas.

Responsabilidades:

1. Familiarizarse con las leyes y reglamentos escolares estatales del Departamento de Educación de California, las políticas y los procedimientos del distrito
2. Tener un conocimiento general de **los** fines y objetivos educativos del distrito
3. Asistir regularmente a todas las reuniones de la Mesa Directiva y notificar al **Presidente** o al Superintendente con anticipación si no puede asistir
4. Tener **una** mente abierta sobre todos los temas y tomar decisiones solo después de **una** conversación completa
5. Votar sobre todos los temas a menos que exista un conflicto de intereses. En caso de conflicto de intereses, el miembro de la Mesa Directiva no participará en el debate y se excusará y buscará un lugar en la audiencia o en otro lugar hasta que el artículo haya sido eliminado
6. Aceptar la voluntad del voto de la mayoría en todos los casos y **respetar** ~~dar pleno apoyo a~~ la política resultante
7. Representar a la Mesa Directiva y al distrito ante el público de tal manera que promueva tanto el interés como el apoyo
8. Remitir las quejas a las autoridades escolares correspondientes y abstenerse de consejo o acción individual

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la Mesa Directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Notificación

Descripción

Política única

Esta política es única para el distrito/COE y no está conectada a una política de muestra de CSBA existente ni está incluida en las actualizaciones trimestrales ordinarias de CSBA.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatutos

BB 9003(a)

Comunicaciones entre la Mesa Directiva y el Personal

La Mesa Directiva de Educación desea mantener canales abiertos de comunicación entre ella y el personal. Sin embargo, la línea básica de comunicación será a través del Superintendente del Distrito.

Comunicaciones del Personal a la Mesa Directiva

Todas las comunicaciones o informes a la Mesa Directiva o cualquier comité de la Mesa Directiva de directores, supervisores, maestros u otros miembros del personal se presentarán a través del Superintendente. Este procedimiento necesario no se interpretará como una negación del derecho de cualquier empleado a apelar ante la Mesa Directiva decisiones administrativas sobre asuntos importantes, siempre que el Superintendente haya sido notificado de la próxima apelación y que se procese de acuerdo con la política de la Mesa Directiva sobre quejas y agravios. También se recuerda a los miembros del personal que las reuniones de la Mesa Directiva son reuniones públicas. Como tales, brindan una excelente oportunidad para observar de primera mano las deliberaciones de la Mesa Directiva sobre problemas de interés para el personal.

Comunicaciones de la Mesa Directiva al Personal

Todas las comunicaciones, políticas y directivas oficiales de interés e inquietudes del personal se comunicarán a los miembros del personal a través del Superintendente **o designado**, y el Superintendente **o designado** emplearán todos los medios que sean apropiados para mantener al personal completamente informado de los problemas, inquietudes, y preocupaciones de la Mesa Directiva, y acciones.

Visitas a Escuelas

Los miembros individuales de la Mesa Directiva interesados en visitar escuelas o salones de clases informarán al Superintendente de tales visitas y harán arreglos para visitas a través de los directores de las diversas escuelas. Dichas visitas se considerarán expresiones informales de interés en los asuntos escolares y no como "inspecciones" o visitas con fines administrativos o de supervisión. Las visitas oficiales de los miembros de la Mesa Directiva se realizarán únicamente con la autorización de la Mesa Directiva y con pleno conocimiento del personal, incluidos el Superintendente, los directores, y otros supervisores.

Interacción Social

El personal y los miembros de la Mesa Directiva comparten un gran interés en las escuelas y en la educación en general, y se espera que cuando se reúnan en asuntos sociales y otras funciones, hablen informalmente asuntos tales como tendencias educativas, problemas e innovaciones y problemas generales del distrito escolar. Sin embargo, se recuerda a los miembros del personal que los miembros individuales de la Mesa Directiva no tienen autoridad especial, excepto cuando son convocados en una reunión legal de la Mesa Directiva o se les confiere autoridad especial **de para** la acción de la Mesa Directiva. ~~Por lo tanto, las conversaciones de cualquiera de las partes sobre personalidades o quejas del personal se considerarán evidencia de conducta no ética.~~

Comunicaciones entre la Mesa Directiva y el Personal

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la mesa directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Notificación

Política única

Descripción

Esta política es única para el distrito/COE y no está conectada a una política de muestra de CSBA existente ni está incluida en las actualizaciones trimestrales periódicas de CSBA.

Estatuto
 Adoptado: 12 de mayo de 1999
 Revisado:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatuto

BB 9005(a)

Estándares de Gobernanza

La Mesa Directiva de Educación cree que su principal responsabilidad es actuar en el mejor interés de cada estudiante en el distrito. La Mesa Directiva también tiene importantes compromisos con los padres/tutores, todos los miembros de la comunidad, los empleados, el estado de California, las leyes relacionadas con la educación pública y las políticas establecidas del distrito. Para maximizar la eficacia de la Mesa Directiva y la confianza del público en el gobierno del distrito, se espera que los miembros de la Mesa Directiva gobiernen de manera responsable y se atengan a los más altos estándares de conducta ética.

~~(cf. 9000—Papel de la Mesa Directiva)~~

~~(cf. 9270—Conflicto de intereses)~~

La Mesa Directiva espera que sus miembros trabajen entre sí y con el Superintendente para garantizar que se brinde una educación de alta calidad a para cada estudiante. Cada miembro individual de la Mesa Directiva deberá:

1. Mantener **la seguridad**, el aprendizaje y los logros de todos los estudiantes como el enfoque principal
2. Valorar, apoyar y defender la educación pública
~~(cf. 9010—Declaraciones Públicas)~~
3. Reconocer y respetar las diferencias de **cultura**, perspectiva y estilo en la Mesa Directiva y entre el personal, los estudiantes, los padres y la comunidad.
4. Actuar con dignidad y comprender las implicaciones de la conducta y el comportamiento.
5. Mantener la confidencialidad de los asuntos confidenciales
~~(cf. 9011—Divulgación de información confidencial/privilegiada)~~
6. Participar en el desarrollo profesional y dedicar el tiempo y la energía necesarios para ser un líder informado y eficaz
~~(cf. 9240—Desarrollo de la Mesa Directiva)~~
7. Comprender las distinciones entre las funciones de la Mesa Directiva y el personal, y abstenerse de realizar funciones de gestión que son responsabilidad del Superintendente y el personal
~~(cf. 2122—Superintendente de escuelas: responsabilidades y deberes)~~
8. Comprender que la autoridad recae en la Mesa Directiva en su conjunto y no en los individuos.
~~(cf. 9200—Miembros)~~

Los miembros de la Mesa Directiva también deberán asumir la responsabilidad colectiva de fomentar la unidad y crear una cultura organizacional positiva. Para operar con eficacia, la Mesa Directiva deberá tener unidad de propósito y:

1. Mantener al distrito enfocado en **la seguridad**, aprendizaje y logros para todos los estudiantes
2. Comunicar una visión común

~~(cf. 0000—Visión)~~

~~(cf. 0100—Filosofía)~~

~~(cf. 0200—Metas para el Distrito Escolar)~~

Estándares de Gobernanza

3. Operar abiertamente, con confianza e integridad.
4. Gobernar de manera digna y profesional, tratando a todos con civismo y respeto.
5. Gobernar dentro de las políticas y procedimientos adoptados por la Mesa Directiva

~~(cf. 9311 — Políticas de la Mesa Directiva)~~
~~(cf. 9312 — Estatutos de la Mesa Directiva)~~

6. Asumir la responsabilidad colectiva por el desempeño de la Mesa Directiva
7. Evaluar periódicamente su propia eficacia

~~(cf. 9400 — Autoevaluación de la Mesa Directiva)~~

8. Asegurar oportunidades para la diversidad de puntos de vista en la comunidad para informar las deliberaciones de la Mesa Directiva

~~(cf. 1220 — Comités Asesores de Ciudadanos)~~
~~(cf. 9323 — Conducta de la Reunión)~~

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la mesa directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Edu. 35010	<u>Control de distrito; prescripción y ejecución de las normas</u>
Código de Edu. 35160	<u>Autoridad de las juntas de gobierno</u>
Código de Edu. 35164	<u>Acciones por mayoría de votos</u>
Código de Edu. 1125-1129	<u>Actividades incompatibles</u>
Código de Gobierno 1090	<u>Interés financiero en el contrato</u>
Código de Gobierno 1098	<u>Divulgación de información confidencial</u>
Código de Gobierno 54950-54963	<u>La Ley Ralph M. Brown</u>
Código de Gobierno 87300-87313	<u>Código de conflicto de intereses</u>
Recursos de gestión	Descripción
Publicación de CSBA	<u>Estándares de Gobernanza Profesional</u>
Sitio web	<u>Servicios Legales de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de CSBA</u>
Sitio web	<u>CSBA</u>
Referencias cruzadas	
Código	Descripción
0000	<u>Visión</u>
0000	<u>Visión</u>
0200	<u>Metas para el distrito escolar</u>

Código	Descripción
1100	<u>Comunicación con el público</u>
1100-E PDF(1)	<u>Comunicación con el público</u>
1220	<u>Comités Consultivos Ciudadanos</u>
1220	<u>Comités Consultivos Ciudadanos</u>
1312.2	<u>Quejas relacionadas con los materiales didácticos</u>
1312.2	<u>Quejas relacionadas con los materiales didácticos</u>
1312.2-E PDF(1)	<u>Quejas relacionadas con los materiales didácticos</u>
1313	<u>Civilidad</u>
2000	<u>Conceptos y roles</u>
2110	<u>Responsabilidades y Deberes del Superintendente</u>
2111	<u>Normas de gobierno del superintendente</u>
2140	<u>Evaluación del Superintendente</u>
9000	<u>Rol de la Junta</u>
9010	<u>Declaraciones Públicas</u>
9012	<u>Miembro de la Junta de Comunicaciones Electrónicas</u>
9100	<u>Organización</u>
9121	<u>Presidente</u>
9140	<u>Representantes de la Junta</u>
9200	<u>Límites de la autoridad de los miembros de la junta</u>
9230	<u>Orientación</u>
9240	<u>Entrenamiento de la Junta</u>
9270	<u>Conflicto de intereses</u>
9310	<u>Políticas de la Junta</u>
9320	<u>Reuniones y avisos</u>
9323	<u>Conducta de la reunión</u>
9323.2	<u>Acciones de la Junta</u>
9323.2-E PDF(1)	<u>Acciones de la Junta</u>
9324	<u>Actas y grabaciones</u>
9400	<u>Autoevaluación de la Junta</u>



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatuto

BB 9121(a)

Presidente

La Mesa Directiva de Educación elegirá un **Presidente** de entre sus miembros para brindar liderazgo en nombre de la Mesa Directiva y la comunidad educativa a la que sirve.

~~(cf. 9000—Papel de la Mesa Directiva)~~

~~(cf. 9005—Estándares de Gobernanza)~~

~~(cf. 9100—Organización)~~

El presidente presidirá todas las reuniones de la Mesa Directiva. Él/ella deberá:

1. Llamar al orden a la hora señalada **y presidir la reunión**
2. Anunciar los asuntos que se presentarán ante la Mesa Directiva en su debido orden
3. Hacer cumplir las políticas de la Mesa Directiva relacionadas con la realización de las reuniones y ayudar a garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables de la Ley Brown
4. Reconocer a las personas que desean hablar y proteger ~~al orador~~ a la **persona que ha sido reconocido para hablar (es decir, "tiene la palabra")** de perturbaciones o interferencias
5. Explicar cuál sería el efecto de una moción si no está clara para todos los miembros
6. **Facilitar la deliberación efectiva de la Mesa Directiva, asegurando que cada miembro de la Mesa Directiva tenga la oportunidad de participar en la deliberación y que el debate permanezca enfocado en** ~~Restringir la conversación a el asunto cuando hay una moción~~ ante la Mesa Directiva
7. Gobernar sobre **el procedimiento según el sistema de** procedimiento parlamentario acordado por la Mesa Directiva. **Si un problema no se aborda directamente mediante dicho sistema de procedimiento parlamentario, el Presidente de la Mesa Directiva deberá utilizar procedimientos que le permitan a la Mesa Directiva considerar los problemas de manera eficiente y llevar a cabo la voluntad de la mayoría, guiado por las Reglas de Orden de Robert y la práctica anterior.**
8. Someter las mociones a votación y exponer claramente los resultados de la votación.
9. Ser responsable del desarrollo ordenado de todas las reuniones de la Mesa Directiva
~~(cf. 9323—Conducta de la reunión)~~

El **Presidente desempeñará otras funciones de acuerdo con la ley y la política de la Mesa Directiva, incluidas, entre otras, las siguientes:**

1. Firmar todos los instrumentos, actos y órdenes necesarios para llevar a cabo los requerimientos estatales y la voluntad de la Mesa Directiva
2. Consultar con el Superintendente o su designado sobre la preparación de las agendas de la Mesa Directiva
~~(cf. 9322—Agenda/Materiales de la reunión)~~

Presidente

3. Trabajar con el Superintendente para garantizar que los miembros de la Mesa Directiva tengan los materiales y la información necesarios
4. Sujeto a la aprobación de la Mesa Directiva, nombramiento y disolución de todos los comités

~~(cf. 9130 – Comités del Directorio)~~

5. Convocar a las reuniones de la Mesa Directiva que considere necesarias, dando aviso según lo prescrito por la ley

~~(cf. 9320 – Reuniones y Avisos)~~

~~(cf. 9321 – Propósitos y Agendas de la Sesión Cerrada)~~

6. Representar al distrito como portavoz de gobierno, junto con el Superintendente

~~(cf. 1112 – Relaciones con los medios)~~

El **Presidente** tendrá los mismos derechos que los demás miembros de la Mesa Directiva, incluido el derecho a proponer, secundar, debatir y votar sobre todos los asuntos ante la Mesa Directiva.

Cuando el **Presidente** renuncie o esté ausente **o imposibilitado para desempeñar sus funciones** ~~o incapacitado~~, el vicepresidente desempeñará las funciones del **Presidente**. Cuando tanto el **Presidente** como el **Vicepresidente** estén ausentes **o no puedan desempeñar sus funciones** ~~o discapacitados~~, el auxiliar desempeñará las funciones del **Presidente**.

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la mesa directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado

Código de Edu. 35022

Código de Edu. 35143

Código de Gobierno 54950-54963

Recursos de gestión

Publicación de CSBA

Publicación de CSBA

Publicación de CSBA

Sitio web

Sitio web

Descripción

[Presidente de la Junta](#)

[Reuniones organizativas anuales; fecha y aviso](#)

[La Ley Ralph M. Brown](#)

Descripción

[Llamada al orden: un modelo para las grandes reuniones de la junta, 2018](#)

[Estándares de Gobernanza Profesional](#)

[Manual de presidentes de juntas, revisado en 2002](#)

[Servicios Legales de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de CSBA](#)

[CSBA](#)

Presidente**Referencias cruzadas****Código**

1112

2140

9000

9005

9010

9012

9100

9123

9130

9230

9240

9320

9322

9323

Descripción[Relaciones con los medios](#)[Evaluación del Superintendente](#)[Rol de la Junta](#)[Estándares de Gobernanza](#)[Declaraciones Públicas](#)[Miembro de la Junta de
Comunicaciones Electrónicas](#)[Organización](#)[Oficinista](#)[Comités de la Junta](#)[Orientación](#)[Entrenamiento de la Junta](#)[Reuniones y avisos](#)[Agenda/Materiales de la reunión](#)[Conducta de la reunión](#)

Estatuto
 Adoptado: 12 de mayo de 1999
 Revisado:
 Revisado:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatuto

BB 9150(a)

Estudiantes Miembros de la Mesa Directiva

La Mesa Directiva de Educación cree que involucrar al cuerpo estudiantil y buscar su opinión y comentarios sobre los programas educativos, **operaciones** y actividades del Distrito son vitales para lograr la misión del Distrito de educar a los estudiantes del Distrito. Para mejorar la comunicación entre la Mesa Directiva y el alumnado y fomentar la participación de los estudiantes en los asuntos del Distrito, la Mesa Directiva deberá incluir al menos un estudiante miembro de la Mesa Directiva seleccionado por los estudiantes de preparatoria del Distrito de acuerdo con los procedimientos **prescritos** ~~aprobados~~ por la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva puede ordenar la inclusión de más de un alumno miembro. La Mesa Directiva puede designar a un alumno para servir como alumno miembro suplente que cumpliría con todos los deberes y tendría los mismos derechos que un alumno miembro si la Mesa Directiva determina que el alumno miembro no está cumpliendo con sus deberes. Si la Mesa Directiva nombra a un alumno miembro suplente, la Mesa Directiva suspenderá los derechos y privilegios del alumno miembro anterior relacionados con el servicio en la Mesa Directiva.

El término de un estudiante miembro de la Mesa Directiva será de un año, a partir del 1 de julio de cada año, **excepto que el término de un alumno miembro puede ajustarse en los casos en que se produzca una vacante o para brindar a más alumnos la oportunidad de servir en la Mesa Directiva gobernante.** Un estudiante miembro de la Mesa Directiva tendrá derecho a asistir a todas las reuniones de la Mesa Directiva excepto a las sesiones cerradas (ejecutivas). (Código de Educación 35012)

~~(cf. 9321 – Propósitos y Agendas de la Sesión Cerrada)~~

Un estudiante miembro de la Mesa Directiva se sentará con otros miembros de la Mesa Directiva. Además, un estudiante miembro de la Mesa Directiva será reconocido en las reuniones de la Mesa Directiva como miembro en pleno derecho, recibirá todos los materiales presentados a otros miembros de la Mesa Directiva, excepto los relacionados con las sesiones cerradas, y podrá participar en el interrogatorio de testigos y el debate de temas. (Código de Educación 35012)

~~(cf. 9322 – Agenda/Materiales de la reunión)~~

Un estudiante miembro de la Mesa Directiva compartirá las voces de sus compañeros y proporcionará comentarios informales o notas sobre los temas de la agenda.

Un estudiante miembro de la Mesa Directiva puede emitir votos preferenciales en todos los asuntos, excepto aquellos sujetos a debate en sesión cerrada. Los votos preferenciales se emitirán antes de la votación oficial de la Mesa Directiva y no afectarán el resultado numérico final de una votación. Los votos preferenciales se harán constar en el acta de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35012)

~~(cf. 9324 – Actas y Grabaciones)~~

Un estudiante miembro de la Mesa Directiva puede presentar mociones que puedan ser objeto de acción por parte de la Mesa Directiva, excepto en asuntos relacionados con las relaciones empleador-empleado en conformidad con el Código Gubernamental 3540-3549.3. (Código de Educación 35012)

Student Board Members

Un estudiante miembro de la Mesa Directiva no será responsable de ningún acto de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35012)

Un estudiante miembro de la Mesa Directiva tendrá derecho a que se le reembolse el millaje en la misma medida que otros miembros de la Mesa Directiva, pero no recibirá compensación por asistir a las reuniones de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35012)

~~(cf. 3350—Gastos de viaje)~~

~~(cf. 9250—Remuneración, reembolso y otros beneficios)~~

Desarrollo de los estudiantes miembros de la Mesa Directiva

Según sea necesario, el Superintendente o su designado deberá, a expensas del Distrito, brindar oportunidades de aprendizaje a los estudiantes miembros de la Mesa Directiva, a través de capacitaciones, talleres, y conferencias, para mejorar su conocimiento, comprensión y desempeño de sus responsabilidades en la Mesa Directiva.

El Superintendente o la persona designada puede proporcionar periódicamente una orientación para los estudiantes candidatos a miembros de la Mesa Directiva para darles una comprensión de las responsabilidades y expectativas del servicio de la Mesa Directiva.

Los miembros de la Mesa Directiva de Estudiantes no se considerarán miembros de un cuerpo legislativo de una agencia local para propósitos de la Ley Ralph M. Brown. (Código de Educación 35012)

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la Mesa Directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Edu. 33000.5	<u>Nombramiento de estudiante miembro de la Mesa Directiva Estatal de Educación</u>
Código de Edu. 35012	<u>Miembros de la Mesa Directiva; número, elección y términos</u>
Código de Edu. 35120	<u>Crédito del curso para miembros de la Mesa Directiva de estudiantes</u>
Código de Edu. 35160	<u>Autoridad de las Mesas Directivas de gobierno</u>
Código de Gobierno 3540-3549.3	<u>Ley de Relaciones Laborales Educativas</u>
Código de Gobierno 54950-54963	<u>La Ley Ralph M. Brown</u>

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	<u>Servicios Legales de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de CSBA</u>
Sitio web	<u>Asociación de Consejos Estudiantiles de California</u>
Sitio web	<u>Asociación de Líderes Estudiantiles de California</u>
Sitio web	<u>CSBA</u>

Student Board Members**Referencias cruzadas**

Código	Descripción
0410	<u>No Discriminación en Programas y Actividades del Distrito</u>
3350	<u>Los gastos de viaje</u>
3350	<u>Los gastos de viaje</u>
5121	<u>Calificaciones/Evaluación del rendimiento estudiantil</u>
5121	<u>Calificaciones/Evaluación del rendimiento estudiantil</u>
6142.3	<u>Educación cívica</u>
6145	<u>Actividades extracurriculares y cocurriculares</u>
6145	<u>Actividades extracurriculares y cocurriculares</u>
9130	<u>Comités de la Mesa Directiva</u>
9230	<u>Orientación</u>
9240	<u>Entrenamiento de la Mesa Directiva</u>
9250	<u>Remuneración, Reembolso Y Otros Beneficios</u>
9250-E PDF(1)	<u>Remuneración, Reembolso Y Otros Beneficios - Remuneración, Reembolso Y Otros Beneficios</u>
9322	<u>Agenda/Materiales de la reunión</u>
9323.2	<u>Acciones de la Mesa Directiva</u>
9323.2-E PDF(1)	<u>Acciones de la Mesa Directiva</u>
9324	<u>Actas y grabaciones</u>

Estatuto
 Adopción: 17 de noviembre de 1999
 Revisión: 12 de Octubre de 2011
 Revisión:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estatuto

BB 9322(a)

Materiales de la Agenda/Reunión

Contenido de la agenda

Las agendas de las reuniones de la Mesa Directiva de Educación deberán reflejar la misión y los objetivos del Distrito y el enfoque de la Mesa Directiva en el aprendizaje de los estudiantes.

~~(cf. 0000 – Visión)~~

~~(cf. 0200 – Metas para el distrito escolar)~~

Cada agenda indicará la hora y el lugar de la reunión y describirá brevemente cada tema comercial que se tratará o debatirá, incluidos los temas que se hablarán en sesión cerrada. (Código de Gobierno 54954.2)

~~(cf. 9320 – Reuniones y Avisos)~~

~~(cf. 9321 – Propósitos y Agendas de Sesión Cerrada)~~

La agenda brindará a los miembros del público la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre cualquier tema de la agenda antes o durante la consideración del tema por parte de la Mesa Directiva. Sin embargo, no es necesario que la agenda brinde la oportunidad de comentarios públicos cuando el tema de la agenda se haya considerado previamente en una reunión abierta de un comité compuesto exclusivamente por miembros de la Mesa Directiva, siempre que los miembros del público hayan tenido la oportunidad de comentar sobre el artículo en esa reunión y que el artículo no haya cambiado sustancialmente desde que el comité lo consideró. (Código de Gobierno 54954.3)

La agenda para una reunión ordinaria de la Mesa Directiva también debe brindar a los miembros del público la oportunidad de **dirigirse directamente a la Mesa Directiva sobre artículos de interés para el público** ~~proporcionar comentarios sobre los asuntos que no están en la agenda pero que están dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva.~~ (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)

Cada aviso para una reunión especial brindará una oportunidad para que los miembros del público se dirijan directamente a la Mesa Directiva con respecto a un tema que se ha descrito en el aviso para la reunión antes o durante la consideración de ese tema. (Código de Educación 35145.5; Código de Gobierno 54954.3)

~~(cf. 9323 – Conducta de la reunión)~~

Cada agenda para una reunión regular deberá enumerar la dirección designada por el Superintendente o su designado para la inspección pública de los documentos relacionados con un artículo de sesión abierta que se han distribuido a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión **o describe medios alternativos por los cuales dichos documentos pueden divulgarse, según lo autorizado por la sección 54957.5 del Código de Gobierno.** (Código de Gobierno 54957.5)

Materiales de la Agenda/Reunión

La agenda deberá incluir información sobre cómo, cuándo y a quién se debe hacer una solicitud si una persona requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con la discapacidad, incluidos servicios y ayudas auxiliares, para poder participar en la reunión de la Mesa Directiva. (Código de Gobierno 54954.2)

Preparación de la Agenda

El **Presidente** de la Mesa Directiva y el Superintendente, como Secretario de la Mesa Directiva, trabajarán juntos para desarrollar la agenda de cada reunión regular y especial.

~~(cf. 9121 – Presidente)~~

~~(cf. 9122 – Secretario)~~

Cualquier miembro de la Mesa Directiva o cualquier miembro del público puede solicitar que un asunto dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva se incluya en la agenda de una reunión regular. **(Código de Educación 35145.5.)** La solicitud deberá presentarse por escrito al Superintendente o su designado con documentos e información de respaldo, si corresponde, al menos **diez días hábiles una semana** antes de la fecha de la reunión programada. Artículos enviados menos de **diez días hábiles una semana** antes de la fecha de la reunión programada puede posponerse para una reunión posterior a fin de permitir tiempo suficiente para la consideración e investigación del artículo.

El **Presidente** de la Mesa Directiva y el Superintendente decidirán si una solicitud de un miembro del público está dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva. Los temas que no estén dentro de la jurisdicción de la materia de la Mesa Directiva no se pueden incluir en la agenda. Además, antes de colocar el tema en la agenda, el **Presidente** de la Mesa Directiva y el Superintendente determinarán si el tema es simplemente una solicitud de información o si el tema está cubierto por una política o reglamento administrativo existente.

Si el **Presidente** de la Mesa Directiva o el Superintendente niegan una solicitud de un miembro de la Mesa Directiva para colocar un tema en la agenda, el miembro de la Mesa Directiva puede solicitar que la Mesa Directiva tome medidas para determinar si el tema se debe colocar en la agenda-, **cuya solicitud será "agendada" y notificada según lo exige la ley.**

El **Presidente** de la Mesa Directiva y el Superintendente también decidirán si un tema de la agenda es adecuado para su consideración en una **sesión** abierta o cerrada, y si el tema debe ser un tema de acción sujeto al voto de la Mesa Directiva o un tema de información que no requiere acción inmediata **_o un artículo de consentimiento que es de naturaleza rutinaria y para el cual no se anticipa debate.**

Con el fin de promover reuniones eficientes, la Mesa Directiva puede agrupar una serie de artículos y actuar sobre ellos mediante un solo voto mediante el uso de una agenda de consentimiento. Los artículos de consentimiento serán artículos de naturaleza rutinaria y artículos para los cuales no se anticipa la debate de la Mesa Directiva y para los cuales el Superintendente recomienda su aprobación. Cuando cualquier miembro de la Mesa Directiva solicite la eliminación de un artículo para consentir agendado, el artículo se eliminará y se le dará consideración individual para la acción como un artículo de la agenda regular.

Materiales de la Agenda/Reunión

La agenda brindará una oportunidad para que los miembros del público comenten sobre cualquier artículo agendado de consentimiento que no se haya considerado previamente. (Código de Gobierno 54954.3)

Cualquier acción de la Mesa Directiva que involucre el préstamo de \$100,000 o más deberá ser platicada, considerada y deliberada como un asunto separado en la agenda de la reunión. (Código de Gobierno 53635.7)

(cf. 9323.2 - Acciones de la Mesa Directiva)

Todas las comunicaciones públicas con la Mesa Directiva están sujetas a los requisitos de las políticas y regulaciones administrativas pertinentes de la Mesa Directiva.

~~(cf. 1312.1 - Quejas sobre los empleados del distrito)~~

~~(cf. 1312.2 - Quejas sobre los materiales de instrucción)~~

~~(cf. 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas)~~

~~(cf. 1312.4 - Procedimientos uniformes de quejas de Williams)~~

~~(cf. 3320 - Reclamaciones y acciones contra el distrito)~~

~~(cf. 5144.1 - Suspensión y Expulsión/Debido Proceso)~~

Distribución de la Agenda a los Miembros de la Mesa Directiva

Al menos 72 horas antes de cada reunión ordinaria, cada miembro de la Mesa Directiva deberá recibir una copia de la agenda y el paquete de la agenda, o una versión en línea, incluido el informe del Superintendente o su designado; actas a aprobar; copias de comunicaciones; informes de comités, personal y otros; y otros documentos disponibles pertinentes a la reunión.

Cuando se convoque a reuniones especiales, los miembros de la Mesa Directiva deberán recibir, por lo menos 24 horas antes de la reunión, notificación de los asuntos a tratar. (Código de Gobierno 54956)

Los miembros de la Mesa Directiva revisarán los materiales de la agenda antes de cada reunión. Los miembros individuales pueden consultar directamente con el Superintendente o su designado para hacer preguntas y/o solicitar información adicional sobre los artículos de la agenda. Sin embargo, la mayoría de los miembros de la Mesa Directiva no podrá, fuera de una reunión notificada, directamente o a través de intermediarios o medios electrónicos, debatir, deliberar o tomar medidas sobre cualquier asunto dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva.

~~(cf. 9012 - Comunicaciones electrónicas de los miembros de la Mesa Directiva)~~

Cualquier agenda y materiales relacionados distribuidos a la Mesa Directiva se pondrán a disposición del público a petición sin demora. **Sin embargo, s**Solo aquellos documentos que sean registros públicos divulgables bajo la Ley de Registros Públicos y que se relacionen con un artículo de la agenda programado para la sesión abierta de una reunión ordinaria se pondrán a disposición del público. (Código de Gobierno 54957.5)

Al menos 72 horas antes de una reunión ordinaria, la agenda se publicará en uno o más lugares de libre acceso para los miembros del público. (Código de Gobierno 54954.2)

Materiales de la Agenda/Reunión

Además, el Superintendente o la persona designada publicará la agenda en la página de inicio del ~~sitio web~~ **sitio web** del Distrito. La agenda publicada **en línea** deberá ser **publicará en la página de inicio del sitio web principal del Distrito** y se podrá acceder a ella a través de un destacado, enlace directo a la agenda actual o a la plataforma de gestión de agenda del Distrito de acuerdo con el Código de Gobierno 54954.2. Cuando el Distrito utiliza una plataforma de gestión de agenda integrada, el enlace a esa plataforma llevará al usuario directamente al ~~sitio web~~ **sitio web** con las agendas del Distrito, y la agenda actual será la primera disponible. (Código de Gobierno 54954.2)

~~(cf. 1113—Sitios Web del Distrito y la Escuela)~~

~~(cf. 1340—Acceso a los Registros del Distrito)~~

Si un documento ~~el cual~~ que **se** relaciona con un artículo de la agenda de una sesión abierta de una reunión ordinaria de la Mesa Directiva se distribuye a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de una reunión, el Superintendente o la persona designada pondrá el documento a disposición del público en un lugar designado al mismo tiempo que se distribuye el documento a todos o a la mayoría de la Mesa Directiva. **El Distrito también puede publicar el escrito en el sitio web de Internet del Distrito en una posición y manera que aclare que el escrito se relaciona con un tema de la agenda para una próxima reunión, y puede cumplir con los requisitos de divulgación alternativos establecidos en la sección 54957.5 del Código de Gobierno, en su discreción.** (Código de Gobierno 54957.5)

El Superintendente o su designado enviará por correo una copia de la agenda o una copia de todos los documentos que constituyen el paquete de la agenda a cualquier persona que solicite los artículos. Los materiales se enviarán por correo en el momento en que se publique la agenda o cuando se distribuya la agenda a la mayoría de la Mesa Directiva, lo que ocurra primero. (Código Gubernamental 54954.1)

Cualquier solicitud de copias enviadas por correo de agendas o paquetes de agenda deberá ser por escrito y será válida para el año calendario en el que se presente. Las solicitudes por escrito deben renovarse después del 1 de enero de cada año. (Código de Gobierno 54954.1)

Las personas que soliciten el envío por correo de la agenda o el paquete de la agenda deberán pagar una tarifa anual, según lo determine el Superintendente o su designado, que no exceda el costo de brindar el servicio.

Cualquier documento preparado por el Distrito o la Mesa Directiva y distribuido durante una reunión pública deberá estar disponible para inspección pública en la reunión. Cualquier documento preparado por otra persona se pondrá a disposición del público después de la reunión. Estos requisitos no se aplicarán a un documento que esté exento de divulgación pública en virtud de la Ley de Registros Públicos. (Código de Gobierno 54957.5)

Previa solicitud, el Superintendente o su designado pondrá a disposición de las personas con discapacidad la agenda, el paquete de agenda y/o cualquier escrito distribuido en la reunión en formatos alternativos apropiados, según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. (Código de Gobierno 54954.10)

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la Mesa Directiva promulgue esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Materiales de la Agenda/Reunión**Estado**

Código de Edu. 35144	<u>Reunión especial</u>
Código de Edu. 35145	<u>Reuniones públicas</u>
Código de Edu. 35145.5	<u>Agenda; participación ciudadana y reglamentos</u>
Código de Edu. 49061	<u>definiciones; información del directorio</u>
Código de Edu. 49073.2	<u>Privacidad de la información personal del estudiante y del padre/tutor; acta de Mesa Directiva directiva</u>
Código de Gobierno 53635.7	<u>Partida separada del negocio para préstamos de \$100,000 o más</u>
Código de Gobierno 54954.1	<u>Solicitud de copia de la agenda o paquete de agenda por miembro del público</u>
Código de Gobierno 54954.2	<u>requisitos de publicación de la agenda; acciones de la Mesa Directiva</u>
Código de Gobierno 54954.3	<u>Oportunidad para que el público se dirija al cuerpo legislativo</u>
Código de Gobierno 54954.5	<u>Descripciones de elementos de sesión cerrada</u>
Código de Gobierno 54956.5	<u>Reuniones de emergencia</u>
Código de Gobierno 54957.5	<u>Registros Públicos</u>
Código de Gobierno 54960.2	<u>Desafiar las acciones de la Mesa Directiva; cese y desista</u>
Código de Gobierno 7920.000 - 7930.170	<u>Ley de Registros Públicos de California</u>
Código de Gobierno 95000-95004	<u>Ley de Servicios de Intervención Temprana de California</u>

Federal

28 CFR 35.160	<u>Comunicaciones efectivas para personas con discapacidad</u>
28 CFR 36.303	<u>No discriminación por motivos de discapacidad; alojamientos públicos; ayudas y servicios auxiliares</u>
42 USC 12101-12213	<u>Acta de Americanos con Discapacidades</u>

Recursos de gestión

Opinión del Fiscal General	<u>99 operaciones. California. Abogado Gen. 11 (2016)</u>
Opinión del Fiscal General	<u>78 Ops.Cal.Atty.Gen. 327 (1995)</u>
Publicación del Fiscal General	<u>La Ley Brown: Reuniones Abiertas para Cuerpos Legislativos, rev. 2003</u>
Decision de la Corte	<u>Caldwell v. Roseville Joint Union High School District, (2007) Dist. de EE. UU. LEXIS 66318</u>
Decision de la Corte	<u>Mooney v. García, (2012) 207 Cal.App.4th 229</u>
Publicación de CSBA	<u>La Ley Brown: Mesas Directivas Escolares y Leyes de Reuniones Abiertas, rev. 2019</u>

Materiales de la Agenda/Reunión**Recursos de gestión**

Publicación de CSBA

Sitio web

Sitio web

Sitio web

Referencias cruzadas

Código

0000

0000

0200

0410

1100

1100-E PDF(1)

1112

1113

1113

1312.1

1312.1

1312.1-E PDF(1)

1312.2

1312.2

1312.2-E PDF(1)

1312.3

1312.3

1312.4

1312.4-E PDF(1)

1340

1340

1400

DescripciónLlamada al orden: un modelo para las grandes reuniones de la Mesa Directiva, 2018Servicios Legales de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de CSBAOficina del Fiscal General de CaliforniaCSBA**Descripción**VisiónVisiónMetas para el distrito escolarNo Discriminación en Programas y Actividades del DistritoComunicación con el públicoComunicación con el públicoRelaciones con los mediosSitios web del distrito y la escuelaSitios web del distrito y la escuelaQuejas sobre los empleados del distritoQuejas sobre los empleados del distritoQuejas sobre los empleados del distritoQuejas relacionadas con los materiales didácticosQuejas relacionadas con los materiales didácticosQuejas relacionadas con los materiales didácticosProcedimientos Uniformes de QuejasProcedimientos Uniformes de QuejasProcedimientos uniformes de quejas de WilliamsProcedimientos uniformes de quejas de WilliamsAcceso a registros del distritoAcceso a registros del distritoRelaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas

Materiales de la Agenda/Reunión

Código	Descripción
3100	<u>Presupuesto</u>
3100	<u>Presupuesto</u>
3312	<u>Contratos</u>
3320	<u>Reclamos y Acciones Contra el Distrito</u>
3320	<u>Reclamos y Acciones Contra el Distrito</u>
3320-E PDF(1)	<u>Reclamos y Acciones Contra el Distrito</u>
3460	<u>Informes financieros y responsabilidad</u>
3460	<u>Informes financieros y responsabilidad</u>
4312.1	<u>Contratos</u>
5144.1	<u>Suspensión y Expulsión/Debido Proceso</u>
5144.1	<u>Suspensión y Expulsión/Debido Proceso</u>
6161.1	<u>Selección y evaluación de materiales didácticos</u>
6161.1	<u>Selección y evaluación de materiales didácticos</u>
6161.1-E PDF(1)	<u>Selección y evaluación de materiales didácticos</u>
9012	<u>Miembro de la Mesa Directiva de Comunicaciones Electrónicas</u>
9121	<u>Presidente</u>
9122	<u>Secretario</u>
9130	<u>Comités de la Mesa Directiva</u>
9150	<u>Miembros de la Mesa Directiva de Estudiantes</u>
9150-E PDF(1)	<u>Miembros de la Mesa Directiva de Estudiantes - Pautas para los miembros de la Mesa Directiva de Estudiantes</u>
9200	<u>Límites de la autoridad de los miembros de la Mesa Directiva</u>
9310	<u>Políticas de la Mesa Directiva</u>
9320	<u>Reuniones y avisos</u>
9323	<u>Conducta de la reunión</u>
9323.2	<u>Acciones de la Mesa Directiva</u>
9323.2-E PDF(1)	<u>Acciones de la Mesa Directiva</u>
9324	<u>Actas y grabaciones</u>

Estatuto
 Adoptado: 12 de mayo de 1999
 Revisado: 27 de febrero de 2019
 Revisado:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DE VERANO 2023 - ESCUELA INTERMEDIA KOLB

INTRODUCCIÓN:

Los Campamentos de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) han estado capacitando a líderes estudiantiles de California desde 1984. El Campamento de Liderazgo de Verano enseña a los líderes estudiantiles del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) las habilidades a través de sesiones de todo el grupo y sesiones de estilo de taller más pequeñas. Los campistas desarrollarán habilidades de liderazgo efectivas y obtendrán ideas valiosas para implementar en la Escuela Intermedia Kolb. Desarrollarán habilidades interpersonales y asegurarán el éxito futuro en la escuela intermedia, la universidad y la fuerza laboral. El campamento cuenta con educadores profesionales y acreditados. El Campamento de Liderazgo de Verano se llevará a cabo en la Universidad de California, Santa Bárbara. Los estudiantes probarán la experiencia universitaria mientras pasan las noches en las residencias estudiantiles de la universidad. Los estudiantes serán asignados dos o tres a una habitación. El transporte será en autobús del distrito.

RAZONAMIENTO:

El Campamento de Liderazgo de Verano de CADA ofrecerá a seis (6) de los líderes estudiantiles del Cuerpo Estudiantil Asociado de Kolb las habilidades necesarias para ayudar a promover una cultura y un clima escolar positivos, así como servir, involucrar y conectarse con nuestros estudiantes. Esto se refleja en el Plan Estratégico del Distrito - Estrategia 1, Brindaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para asegurar el desarrollo holístico de cada estudiante. Este programa es congruente con el Plan Estratégico de la Escuela Intermedia Kolb - Táctica 3, Crearemos múltiples oportunidades para promover los intereses únicos de los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

El Campamento de Liderazgo de Verano 2023 de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) brindará cuatro (4) días de capacitación en liderazgo estudiantil a seis (6) líderes del Cuerpo Estudiantil Asociado con un (1) asesor en el campus de la Universidad de California, Santa Bárbara, vigente desde el 17 de julio de 2023 hasta el 20 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$4,190.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Tina Lingenfelter/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA OFICINA DEL
PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA (UCOP)**

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha sido suscriptor de TES (Servicios de Evaluación de Transcripciones) desde 2016. TES proporciona informes electrónicos para la administración y los consejeros en cada una de nuestras escuelas preparatorias integrales para determinar el estado de elegibilidad de UC y CSU. Ha ayudado a nuestro distrito a aumentar el porcentaje de estudiantes que cumplen con los requisitos A-G. Ha sido una herramienta invaluable para nuestras escuelas para monitorear el progreso de nuestros estudiantes a lo largo de los años. Las escuelas preparatorias del distrito obtienen este servicio de forma gratuita.

RAZONAMIENTO:

El uso de la herramienta TES a través de la Universidad de California es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia VII, "Nos aseguraremos de que los recursos y activos se asignen para apoyar directamente el aprendizaje de los estudiantes". También ha ayudado a nuestro distrito a ver los cursos enviados a TES y confirmar que la transcripción y los datos coinciden con la lista de cursos del Portal de administración de cursos (CMP) de la escuela. Además, la herramienta TES proporciona consistencia entre lo que está contenido en el archivo de datos de la transcripción y análisis A-G TES. El uso regular de esta herramienta ha permitido a nuestro distrito aumentar la precisión de ambos informes TES e identificar los cambios necesarios en el SIS para alinear los cursos escolares con la lista de cursos CMP. Como resultado de esta herramienta, la tasa A-G de Rialto USD ha aumentado del 34% en 2016 al actual 51.1% en 2022.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar el Servicio de Evaluación de Transcripciones (TES) para evaluar nuestra tasa A-G para todas las escuelas preparatorias integrales del distrito, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ed D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

APROBAR LOS PLANES ESCOLARES PARA EL LOGRO ESTUDIANTIL (SPSA)

INTRODUCCIÓN:

El Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) es un documento integral que brinda detalles sobre las acciones y los gastos planificados de la escuela para apoyar los resultados de los estudiantes y el desempeño general, y cómo estas acciones se conectan con el Plan de Responsabilidad Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del Distrito, que describe las metas para todo el Distrito. El SPSA se desarrolla con padres, miembros de la comunidad, maestros, directores, otros líderes escolares, estudiantes de secundaria, paraprofesionales y otras personas o grupos interesados según lo determine el sitio. El SPSA permanecerá vigente durante todo el año escolar 2023-2024 y se revisará y revisará según sea necesario.

RAZONAMIENTO:

El desarrollo de nuestros SPSA es congruente con la Estrategia II, "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes". La aprobación de la Mesa Directiva de Educación de nuestros SPSA permitirá que nuestras escuelas utilicen sus recursos de financiación designados a través de la Solicitud consolidada, incluidos el Título I, el Título III y el Título IV, así como los fondos de Apoyo y mejora integrales (CSI) donde corresponda, para apoyar nuestros estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Para los Planes Escolares para el Logro Estudiantil (SPSA) 2023-2024 de las siguientes escuelas: Escuelas Primarias Bemis, Kelley y Werner, Escuela Intermedia Kolb y Escuela Preparatoria Rialto, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

DONACIONES

Donación(es) Monetaria(s)

Ubicación: Escuela Primaria Dollahan
Descripción: Cuenta de Donación del Principal
Donante: Box Tops for Education
Cantidad: \$42.70

Ubicación: Servicios Fiscales
Descripción: Campaña de mochilas 2023
Donante: Encore Image Inc. Cantidad: \$150.00
Donante: John R Byerly Cantidad: \$300.00

Donación(es) No Monetaria(s)

Ninguna

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Box Tops for Education; Imagen Encore Inc.; y John R. Byerly.

Donaciones Monetarias - 7 de junio de 2023	\$ 492.70
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	\$62,030.54

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON INTERQUEST DETECTION CANINES

INTRODUCCIÓN:

Interquest proporcionará servicios de inspección de contrabando utilizando caninos de detección de contrabando no agresivos. Dichas inspecciones se llevarán a cabo sin previo aviso al personal del distrito de forma aleatoria. Las visitas se realizarán con INTERQUEST actuando como agente del Distrito mientras se realizan dichas inspecciones.

RAZONAMIENTO:

Los Servicios de Apoyo a la Seguridad solicitan a la Mesa Directiva de Educación que apruebe un acuerdo de renovación con los Caninos de Detección de Interquest (INTERQUEST) para proporcionar servicios de inspección de contrabando utilizando caninos de detección de contrabando no agresivos. Dichas inspecciones pueden realizarse sin previo aviso bajo los auspicios y la dirección de la administración del Distrito, con INTERQUEST actuando como agente del Distrito mientras realiza dichas inspecciones. Las áreas comunes, los casilleros, las áreas del gimnasio, los estacionamientos (automóviles), los terrenos y otras áreas selectas según lo indiquen los funcionarios del Distrito estarán sujetas a inspección.

Esta medida de seguridad preventiva ha demostrado ser invaluable para ayudar a Servicios de Apoyo a la Seguridad en su esfuerzo por mantener nuestros planteles escolares libres de drogas ilícitas y armas.

- 2017-2018 (35 visitas a planteles) Drogas ilícitas 17/ Armas 0
- 2018-2019 (35 visitas a planteles) Drogas ilícitas 39/ Armas 1
- 2019-2020 (11 visitas a planteles) Drogas ilícitas 28/ Armas 3
- 2022-2023 (48 visitas a planteles) Drogas ilícitas 40/ Armas 1

Aunque los números brutos/estadísticos varían (aumentan o disminuyen) de un año a otro, hay consistencia en la confiabilidad del servicio canino de detección para alertar a los funcionarios escolares sobre la presencia oculta de artículos de contrabando en el plantel en un momento determinado.

RECOMENDACIÓN:

Prestar servicios de inspección de contrabando, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$31,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gordon M. Leary/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOBBYGUARD SOLUTIONS
LLC**

INTRODUCCIÓN:

Gestión de visitantes es el proceso de llevar registro de todos los que ingresan a su edificio u oficina escolar. Un Sistema de gestión de visitantes (VMS) es una forma innovadora para que las escuelas lleven a cabo las políticas y los procedimientos de la Mesa Directiva con la ayuda de tecnología dedicada para:

- * Realizar un registro de los visitantes que entran y salen de su(s) edificio(s).
- * Notificación electrónica de llegada de visitantes al miembro del personal
- * Minimizar el riesgo de que personas peligrosas tengan acceso a los estudiantes y al personal.
- * Emitir insignias visibles que se pueden utilizar en todo momento para cada visitante.

RAZONAMIENTO:

Hoy, es más imperativo que nunca que nuestras escuelas y lugares de trabajo estén protegidos contra la violencia y el peligro. Que nuestros estudiantes, empleados y comunidad se sientan protegidos y empoderados. Con los problemas de seguridad en el lugar de trabajo y el trágico aumento de la violencia, el bienestar de nuestras comunidades está cada vez más en riesgo. Este será el segundo año que LobbyGuard estará funcionando en los 29 planteles escolares.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar software de gestión de visitantes para todos los planteles escolares del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante el año escolar 2023-2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Gordon M. Leary/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR EL ACUERDO DE RENOVACIÓN CON AZTEC SOFTWARE - ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El Aztec software proporciona programas personalizados y basados en computadora diseñados específicamente para preparar a estudiantes adultos, desde la Educación Básica para Adultos (ABE) hasta la Educación Preparatoria para Adultos (ASE) y más allá. Con un enfoque en las materias académicas básicas y la preparación profesional alineada con los estándares nacionales y los planes de evaluación en inglés y español.

RAZONAMIENTO:

Durante el año escolar 2021-2022, Aztec Software desarrolló recursos en línea adicionales. Los recursos en línea proporcionan libros de texto digitales, planes de aprendizaje individualizados para preparar a los estudiantes en inglés y español para el Desarrollo de Educación General (GED). Estas herramientas en línea han ayudado a brindar apoyo a los estudiantes que se registraron en cursos en persona y virtualmente. Este programa permite la flexibilidad para que los estudiantes se preparen para los exámenes a su propio ritmo y al nivel apropiado. Durante el año escolar 2022-2023, la Escuela de Adultos de Rialto tuvo 135 estudiantes de GED que utilizaron el software Aztec y, como resultado, el 13% de esos estudiantes completaron con éxito sus exámenes de GED.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar programas personalizados y basados en computadora para los estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de octubre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2024, a un costo que no exceda los \$31,976.20, y a ser pagado del Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR UN ACUERDO CON DAVID DOWLING, JD, MDR

INTRODUCCIÓN:

Esta capacitación es para brindarles a los participantes un profundo conocimiento y comprensión para que puedan trabajar de forma independiente para ayudar a padres a navegar el proceso del IEP. El objetivo de la capacitación de Resolución Alternativa de Disputas para el personal del distrito es proporcionar a aquellos que trabajan con padres que pueden tener estudiantes con discapacidades una base en la resolución de disputas y habilidades de resolución de conflictos; la aplicación de estas habilidades con los padres puede prevenir daños a largo plazo a las relaciones.

RAZONAMIENTO:

Congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategias 1 y 6, "Intervención temprana para promover la colaboración y las relaciones positivas entre las familias y las escuelas y para prevenir disputas a través de la comunicación proactiva, la resolución colaborativa de problemas y el apoyo de los padres".

RECOMENDACIÓN:

Brindar capacitación para proveedores de servicios administrativos/de gestión en resolución alternativa de disputas, a partir del 8 de junio de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, a un costo que no exceda los \$30,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Fondo de Resolución Alternativa de Disputas de Educación Especial).

PRESENTADO/REVISADO POR: Jennifer Johnson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR UN ACUERDO CON OCCUPATIONAL HEALTH CENTERS OF CALIFORNIA o CENTROS DE SALUD OCUPACIONAL DE CALIFORNIA

INTRODUCCIÓN:

Los Centros de Salud Ocupacional de California han estado proporcionando exámenes físicos previos al empleo, exámenes físicos DOT, Primeros Auxilios y pruebas aleatorias de drogas al Distrito Escolar Unificado de Rialto durante los últimos dos años. Los exámenes físicos, los primeros auxilios y las pruebas aleatorias de drogas son una parte vital del proceso de contratación, así como del mantenimiento de las certificaciones y el bienestar de los empleados.

RAZONAMIENTO:

Los Centros de Salud Ocupacional de California proporcionarán exámenes físicos previos al empleo, exámenes físicos DOT, primeros auxilios y pruebas aleatorias de drogas para todos los empleados potenciales y empleados actuales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con los Centros de Salud Ocupacional de California para realizar exámenes físicos previos al empleo, exámenes físicos DOT, Primeros Auxilios y pruebas aleatorias de drogas según sea necesario durante todo el año, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$40,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR UN ACUERDO CON *IMAGINE LEARNING (EDGENUITY)*

INTRODUCCIÓN:

Imagine Learning (Edgenuity) es un plan de estudios en línea para estudiantes K-12. Edgenuity reemplazará a Odysseyware y consiste en un plan de estudios riguroso que prepara a los estudiantes para entornos de aprendizaje superior. Consiste en lecciones que contienen videos y tareas interactivas. Los maestros pueden personalizar las tareas con una interacción fácil de utilizar diseñada para el aprendizaje a su propio ritmo, y dirigido por el estudiante.

RAZONAMIENTO:

Edgenuity brinda a los estudiantes inscritos en el programa de diploma un plan de estudios riguroso, así como la oportunidad de recuperar créditos para completar los requisitos de graduación. La Escuela para Adultos de Rialto ha mantenido constantemente una alta tasa de graduación de alrededor del 49 por ciento de los estudiantes matriculados debido a la flexibilidad que ofrece el plan de estudios en línea.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar cursos en línea para los estudiantes de la Escuela para Adultos de Rialto, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2024, a un costo que no exceda los \$25,800.00 y que se pagará con el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR UN ACUERDO CON CALIFORNIA BAPTIST UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

California Baptist University (CBU) fue fundada en 1950 y está ubicada en Riverside, California. A través de asociaciones con los departamentos atléticos de la escuela preparatoria, CBU ha proporcionado asistentes médicos para estar en la cancha de los juegos de fútbol americano de varsity en muchas comunidades circundantes.

RAZONAMIENTO:

Utilizar el servicio de CBU para proporcionar asistentes médicos (PA) para los juegos de fútbol americano de varsity de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia II, "Crearemos estructuras para garantizar que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes". Los PA no solo apoyarán a nuestros participantes en caso de lesiones, sino que también brindarán orientación y experiencia a nuestros estudiantes entrenadores. Además, esto se encargará del requisito de la Federación Interescolar de California (CIF) de tener un profesional médico al margen de todos los partidos de fútbol americano de varsity en casa.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un asistente médico (PA) en todos los partidos en casa de fútbol americano de las Escuelas Preparatorias Carter, Eisenhower y Rialto en la temporada 2023 a un costo de \$350 por partido, que no exceda los \$10,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO PARA SERVICIOS DE MENSAJERÍA

INTRODUCCIÓN:

El Distrito envía y recibe correspondencia, incluidos cheques y pagos, del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino ("SBCSS").

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de servicios de mensajería incluye la entrega y recogida diaria de correspondencia entre el Distrito y el SBCSS y otros Distritos dentro de SBCSS.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para brindar servicios de mensajería, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo estimado de \$20,200.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR UN ACUERDO CON *ALLIANCE ENVIRONMENTAL & COMPLIANCE, INC.*

INTRODUCCIÓN:

Alliance Environmental ha brindado servicios de gestión de riesgos con servicios de consultoría según sea necesario, preparación de HMBP para todos los sitios escolares, almacén, patio corporativo, capacitación para maestros de ciencias, inventario químico y eliminación de materiales/desechos peligrosos. También ayudan al distrito con las inspecciones de CUPA, las inspecciones del departamento de bomberos, el inventario anual y las pruebas de calidad del aire.

RAZONAMIENTO:

El Distrito necesita dichos servicios y asesoramiento especiales y Alliance Environmental está especialmente capacitado, tiene experiencia y es competente para realizar los servicios especiales en conformidad con este acuerdo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Alliance Environmental & Compliance, Inc. para proporcionar servicios según sea necesario, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL #1300

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

TUTOR DE AVID

Echeverria, Sabrina Escuela Preparatoria Carter 05/19/2023 \$18.00 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no titulados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Avila, Anthony	Líder Varsity, Waterpolo masculino	2023/2024	\$4,061.00
Anderson, Jordan	Asist. Varsity, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,478.00
George, Miles	Asist. Frosh., Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00
Greer, Charles	JV Asst., Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00
Greer, Kendall	Asist. Frosh., Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00
Halcrombe, Kalin	Líder Frosh., Fútbol Americano	2023/2024	\$4,686.00
Hernandez Miranda, Walter	Asist. JV, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00
Lopez, Roni	Líder Varsity, Voleibol femenino	2023/2024	\$4,061.00
Ramirez, Hector	Líder Varsity, Cross Country masculino	2023/2024	\$3,853.00
Rivas Martinez, Axxel	Asist. Varsity, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,478.00
Sparks, Joshua	Líder JV, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,686.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Brown, Alvin	Líder Varsity, Fútbol Americano	2023/2024	\$5,935.00
Brown, Laura	Asist. Frosh, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00
Caldwell, Cameron	Líder Frosh, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,686.00
Caldwell, Torrey	Asist. Varsity, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,478.00
Fragoso, Darely	Asist. Varsity, Waterpolo masculino	2023/2024	\$3,332.00
Henderson, Paul	Asist. JV, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00
Jimenez, Julian	Líder Varsity, Boys' Water Polo	2023/2024	\$4,061.00
Miles, Shelton	Asist. Frosh, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00
Ponce, Giselle	Líder Frosh, Voleibol femenino	2023/2024	\$3,332.00
Pugh, Darnell	Líder JV, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,686.00
Ramirez, Brandon	Asist. Frosh, Fútbol Americano	2023/2024	\$4,165.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1300

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROMOCIONES

Bleeker, Stephanie (Repl. E. Lozano)	A:	Secretaria II Escuela Preparatoria Eisenhower	06/05/2023	36-1	\$24.17 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente de Tecnología Educativa Escuela Primaria Fitzgerald		31-2	\$22.40 por hora (6 horas, 212 días)
Lucero Trickett, Imelda (Nuevo puesto)	A:	Analista de Credenciales*** Servicios de Personal	06/05/2023	4-1	\$35.40 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Técnica de Personal Servicios de Personal		Lista de sueldos de gerencia 3-2	\$30.90 por hora (8 horas, 12 meses)
Ramirez, Martha (Repl. J. Lozano)	A:	Compradora Servicios de Compras	05/15/2023	40-3	\$29.49 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficinista de Proyecto Categórico Escuela Primaria Hughbanks		32-6	\$27.94 por hora (6 horas, 227 días)
Reinoso, Yesenia	A:	Despachadora Transporte	06/01/2023	38-2	\$26.70 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Conductora de Autobús Transporte		34-3	\$25.38 por hora (5.5 horas, 203 días)
Vaughn, Tina (Repl. V. Herrera)	A:	Secretaria II Escuela Preparatoria Carter	05/17/2023	36-1	\$24.17 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficinista II Escuela Preparatoria Carter		31-1	\$21.32 por hora (8 horas, 217 días)
Zavala, Cassandra (Repl. I. Lucero Trickett)	A:	Técnica de Personal*** Servicios de Personal	06/05/2023	3-5	\$37.07 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Técnica de colocación/Transporte Transporte		Lista de sueldos de gerencia 39-6	\$33.30 por hora (8 horas, 12 meses)

RENUNCIAS

Arias, Magdalena Trabajador de Serv. de Nut. I 05/23/2023
Servicios de Nutrición

RENUNCIAS (Continuación)

Mendez, Stephanie	Oficinista de Proyecto Categórico Escuela Primaria Kelley	06/09/2023
Serrano Avila, Yatziry	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Kordyak	06/01/2023
Willette, Aubrie	Asistente de Instrucción I Escuela Primaria Curtis	06/01/2023

SUSTITUTOS

Arias, Magdalena	Trabajadora de Serv. de Nut. I	05/26/2023	\$16.15 por hora
Monreal Hernandez, Ricardo	Conserje I	05/24/2023	\$21.87 por hora

RECLASIFICACIÓN

Kossifas, Cambria	A:	Oficinista III	10/16/2022	33-6	\$28.65 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficinista II		31-6	\$27.25 por hora (8 horas, 237 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Colocación de Transporte
Elegible: 06/08/2023
Vence: 12/08/2023

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Secretaria I
Elegible: 06/08/2023
Vence: 12/08/2023

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Secretaria II
Elegible: 06/08/2023
Vence: 12/08/2023

**Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

*** Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1300

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 8 de junio de 2023, a menos que se indique una fecha previa a esta)

Carrillo, Sthephany 05/24/2023
Greene, Sharon 05/18/2023

EMPLEO

Carrillo, Miriam	Maestro de Primaria Escuela Primaria Werner	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Wagner, Tamara	Maestra en Asignación Especial Educación Temprana	07/25/2023	IV-1	\$76,507.00 (200 días)

REEMPLIO

Avila-Solorzano, Paula	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/03/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)
Dinriquez, Angel	Maestro de Educación Especial Escuela Intermedia Jehue	08/03/2023	III-1	\$67,035.00 (184 días)
Garcia, Daniel	Maestro de Secundaria Escuela Intermedia Rialto	08/03/2023	II-3	\$67,970.00 (184 días)
Garcia, Soledad	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Kordyak	08/03/2023	III-5	\$75,980.00 (184 días)
Garnica, Anna	Maestra de Secundaria Escuela Intermedia Rialto	08/03/2023	IV-3	\$74,939.00 (184 días)
Martinelli, Michael	Maestro de Secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/03/2023	IV-5	\$79,783.00 (184 días)
Pandy II, Philip	Maestro de Primaria Escuela Primaria Preston	08/03/2023	I-1	\$60,803.00 (184 días)
Quijano, Isabel	Maestro de Secundaria Escuela Intermedia Kucera	08/03/2023	II-1	\$63,843.00 (184 días)

REEMPLIO (Continuación)

Sortino, Dorothy	Especialista en Lectura Escuela Primaria Boyd	08/03/2023	IV-15	\$109,120.00 (184 días)
------------------	--	------------	-------	-------------------------

Villalpando, William	Maestro de Preescolar Preescolar Trapp	08/03/2023	II-1	\$63,843.00 (180 días)
----------------------	---	------------	------	------------------------

RENUNCIAS

Anderson, Steven	Maestro de Secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	06/30/2023		
------------------	--	------------	--	--

Banks, Tamara	Consejera Escuela Intermedia Frisbie	06/30/2023		
---------------	---	------------	--	--

Flora, Richard	Maestro de Secundaria Escuela Intermedia Kolb	06/03/2023		
----------------	--	------------	--	--

Hernandez, Jessica	Maestra de Secundaria Escuela Intermedia Jehue	06/02/2023		
--------------------	---	------------	--	--

Herrera, Asucena	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Carter	06/02/2023		
------------------	--	------------	--	--

Pawley, Alysa	Maestra de Primaria Werner Escuela Primaria	06/02/2023		
---------------	--	------------	--	--

Somoano, Kimberly	Terapeuta del Habla Servicios Especiales	06/02/2023		
-------------------	---	------------	--	--

Vidana, Barbara	Maestro de Secundaria Escuela Intermedia Kucera	06/02/2023		
-----------------	--	------------	--	--

Villicana, Brenna	Maestro de Educación Especial Escuela Intermedia Frisbie	07/15/2023		
-------------------	---	------------	--	--

APOYO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA DE VERANO

Camarena, Alberto	Director de Primaria Escuela Primaria Myers			\$3,150.00
-------------------	--	--	--	------------

Citron, Mayra	Administradora Interina Primaria Kordyak			\$700.00
---------------	---	--	--	----------

APOYO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA DE VERANO (Continuación)

Davila, Albert	Administrador Interino Escuela Primaria Morris	\$700.00
Dominguez, Emily	Directora de Primaria Escuela Primaria Casey	\$3,150.00
Franks, Bibiana	Psicóloga Escolar Servicios Especiales	\$1,750.00
Humble, Krista	Administradora Interina Escuela Primaria Trapp	\$2,100.00
Husbands, Daniel	Director de Primaria Escuela Primaria Dollahan	\$3,150.00
Kemp, Eboni	Directora de Primaria Escuela Primaria Kordyak	\$2,100.00
McGee, Julius	Administrador Interino Escuela Primaria Hughbanks	\$1,750.00
Osonduagwuike, Danielle	Directora de Primaria Escuela Primaria Hughbanks	\$1,750.00
Rodriguez, Ramona	Directora de Primaria Escuela Primaria Garcia	\$3,150.00
Ross, Owen	Director de Primaria Escuela Primaria Curtis	\$1,750.00
Stewart, Monte	Director de Primaria Escuela Primaria Bemis	\$1,400.00
Van Belle, Diocelina	Directora de Primaria Interina Escuela Primaria Preston	\$1,400.00
Vara, Alejandro	Director de Primaria Escuela Primaria Morgan	\$3,150.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales de 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Carter brinde recuperación de crédito el 21 de febrero de 2023, que no exceda 1.5 horas, para ser cargado a los Fondos Generales)

Lam, Pauline

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar al maestro certificado como maestro consultor de asistencia y revisión entre compañeros (PAR), para brindar apoyo al maestro titular, desde el 1 de marzo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, con un monto de estipendio prorrateado de \$967.50, que se cargará a los fondos PAR)

Turan, CherylInn

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar los estipendios de Educación Técnica y Profesional (CTE) que se pagarán para ayudar a apoyar a la Organización de Estudiantes Técnicos y Profesionales (CTSO), Family Career and Community Leaders of America (FCCLA) y Future Health Professionals (HOSA), para el 2022/2023 año escolar, por la cantidad de \$2,500.00 por maestro, con cargo a los Fondos de Becas Carl D. Perkins)

Cervantes, Bunnie

Hitchcock, Katherine

Powers, Marcella

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar al maestro certificado en Educación Técnica y Profesional (CTE) para brindar asistencia de catering para la reunión del Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC) en la Escuela Preparatoria Carter, el 4 de mayo de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda un total de 4.5 horas, con cargo a Fondos Generales)

Calvanico, Melissa

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Carter

Allen-Hardesty, Shawna	Asist. Varsity, Cross Country femenino	2023/2024	\$3,332.00
De La Torre, Evelia	Líder Varsity, Cross Country femenino	2023/2024	\$3,853.00
Hampton, Joyce	Líder Varsity, Tenis femenino	2023/2024	\$3,853.00
Salas, Felipe	Líder Varsity, Fútbol Americano	2023/2024	\$5,935.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Bibian, Mark	Líder Varsity, Cross Country masculino	2023/2024	\$3,853.00
Calderon, Sebastian	Asist. Varsity, Cross Country masculino	2023/2024	\$3,332.00

ENTRENADORES CERTIFICADOS (Continuación)

Escuela Preparatoria Eisenhower Continuación

Hernandez, Carlos	Líder Varsity, Tenis femenino	2023/2024	\$3,853.00
Lopez, Denise	Asist. Varsity, Cross Country femenino	2023/2024	\$3,332.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

**10 de mayo de 2023
Centro de Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa

**Directiva presentes: Stephanie E. Lewis, Presidenta
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Dominguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro
Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

Administradores presentes:

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales
Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal
Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva**

Administradores

Ausentes: Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Líder Estratégica

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 P.M.

La reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada a orden a las 6:01 p.m., por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo dispuesto por la ley, los siguientes son los temas para debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva:

- **EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS (CÓDIGO DEL GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES/REINTEGROS/INSCRIPCIONES DE EXPULSIÓN**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Cuauhtémoc Avila, Ed. D., Superintendente; Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal; Roxanne Dominguez, Agente Líder de Personal; y Armando Urteaga, Agente Líder de Personal, Servicios de Personal.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación de Educación de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO LITIGIO DE EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA**

Número de reclamaciones potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE**(párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956,9)

#2403533 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto (Reclamación de agravio # 22-23-04)

- **REVISIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-08**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la agenda de la sesión cerrada se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 6:03 p.m.

Aprobado por votación unánime

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Miembro Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:28 p.m.

Aprobado por votación unánime

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:29 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Escuela Primaria Werner, estudiante de 5° grado Zachariah Cabrera, lideró el juramento a la bandera.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA WERNER

La maestra de la Escuela Primaria Werner, la Sra. Grace Monge, dirigió su kindergarten. DLI stars celebraron parte del vocabulario que han aprendido este año escolar cantando la canción argentina, "The monster in the lagoon" o "El monstruo en la laguna".

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Martínez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación denegó la solicitud de una licencia sin goce de sueldo para el empleado clasificado #2363533, desde el 5 de mayo de 2023 hasta el 8 de junio de 2023.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

La Mesa Directiva de Educación tomó medidas para aprobar un acuerdo que resuelve el Reclamo TORT No. 22-23-04 a cambio de una liberación de todas las reclamaciones.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

A.9 ADOPCIÓN DE LA AGENDA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Voto de los miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes DSAC compartieron información sobre las actividades que se realizan en su escuela:

Nevaeh Reyes, Escuela Intermedia Rialto

Melanie Quinonez, Escuela Intermedia Kucera

Aaron Aryee, Escuela Intermedia Jehue

Layla Olmedo, Escuela Intermedia Kolb

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda tendrá tres minutos.

Joe Baca, Sr., Concejal de Rialto, presentó una donación a la Campaña Sharing the Love por la suma de \$4,000.00. Felicitó al Distrito por todas las grandes cosas que suceden en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Indicó que como concejal de Rialto, verá que el Distrito reciba apoyo continuo.

Cassandra Horton, madre del distrito, compartió que ha estado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto por más de 30 años. Expresó su gratitud al Distrito por el reciente viaje ofrecido a los estudiantes para visitar HBCU en la Costa Este. Ella comentó sobre la increíble experiencia compartida por su hijo y algunos de los otros estudiantes que asistieron. Ella habló sobre la importancia de esta experiencia, que da a los estudiantes la oportunidad de ver la representación de sí mismos y la oportunidad de ver universidades fuera de California. Ella espera que esta oportunidad continúe ya que tiene una hija que será una estudiante de décimo grado y le encantaría que también sea parte de esta experiencia cuando ella esté en el doceavo grado.

Raquel Fuentes, presidenta de La Voz, una organización sin fines de lucro, compartió que el pasado mes de diciembre estuvo aquí ante la Mesa Directiva para presentar “La Voz”, una organización compuesta por educadores dedicados que abogan por las necesidades de estudiantes hispanos y maestros hispanos. Desde entonces, han asistido a varios eventos comunitarios, como la Cumbre de Padres, el Evento de Alfabetización y Aritmética, y están haciendo muchas cosas para fortalecer “La Voz”. En los eventos, montan puestos, donan cestas de regalos y libros. También otorgarán medallas de reconocimiento a los estudiantes en el Evento Multicultural Mosaic en la Escuela Preparatoria Eisenhower el 23 de mayo de 2023. Mencionó que también serán anfitriones de un torneo de golf, fecha que se determinará en un futuro cercano, para ayudar a los estudiantes latinos a tener éxito. Están muy emocionados e invitan a cualquiera que esté interesado a unirse a “La Voz”.

Ofelia Fitzpatrick, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower y miembro de La Voz, compartió comentarios sobre los increíbles servicios que se ofrecen a más de 3000 estudiantes que han sido alojados en el Centro de Tutorías de Escuela Preparatoria Eisenhower. Han visto un progreso increíble hecho por estudiantes que tienen dificultad en un entorno de clase regular de 36 a 1. El Centro de Tutorías está ahí para apoyar a estos estudiantes y proporcionarles las herramientas que necesitan para tener éxito. Ella compartió que este programa no tendría éxito sin la dedicación que los maestros pusieron en marcha y hace el compromiso de ayudar a estos estudiantes. Ella comentó que es un ambiente hermoso y los estudiantes están emocionados de estar allí.

Griselda Montoya, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower, compartió algunos de los próximos eventos en Eisenhower, como los Premios Aquila Senior el 16 de mayo de 2023, a las 5:30 p.m., y la Celebración Multicultural Mosaic el martes 23 de mayo de 2023, a las 5:30 p.m. Ella agradeció al Dr. Frank Camacho, director de Escuela Preparatoria Eisenhower por dejar ser culturalmente sensible con un amor por los estudiantes.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, compartió que a la hora del cierre del año escolar, le gustaría agradecer a todo el personal clasificado, Dr. Avila, Angela Brantley, y la Dra. Chávez por invitarlo a ser parte de varios comités, como el Comité Asesor Afroamericano, el Comité de Calificación Básica Estándar y otros. También agradeció a la Mesa Directiva por ser accesible al personal.

Jasmin García, ex estudiante de la Escuela Preparatoria Eisenhower y participante del Programa de Técnicos de Farmacia, compartió que se graduó de la Escuela Preparatoria Eisenhower en 2016, donde tomó algunos cursos de medicina, lo que la impulsó a continuar su educación en el campo de la farmacia. Se inscribió en el programa de farmacia de Educación para Adultos para continuar su carrera como técnica farmacéutica. Ella compartió que una vez que recibió su licencia a través de la Mesa Directiva Estatal, fue contratada inmediatamente en CVS Pharmacy. Mencionó que sin este trabajo, todavía estaría en deuda pagando los gastos de la universidad y lo más probable es que no tuviera un trabajo todavía. Ella está agradecida por este programa y la oportunidad brindada a los estudiantes. Ella tiene la esperanza de que el programa continúe.

K'Miles Davis, estudiante de preparatoria del Distrito, compartió que fue uno de los estudiantes que participó en el viaje de HBCU y dijo que fue la mejor experiencia que ha tenido a lo largo de sus años de la escuela preparatoria. También disfrutó ver a otros estudiantes compartir los mismos sentimientos y emoción. Espera que esta oportunidad continúe para futuros estudiantes. Estaba encantado de decir que este viaje lo convenció para asistir a HBCU.

Kenneth Thomas, estudiante de preparatoria del distrito, también compartió lo más destacado de su participación en la gira de HBCU y dijo que esta es la mejor experiencia que ha tenido en su vida. Comentó que nunca ha estado fuera de California. Indicó que es un individuo muy expresivo y compartió un poema increíble que escribió que se inspiró en su experiencia.

Jasmin Washington, madre de estudiante de preparatoria también compartió que su hijo tuvo la oportunidad de asistir a la gira de HBCU. Ella primero comentó y agradeció al Distrito por la oportunidad de que su hijo asistiera a la Feria Universitaria de UCAN, donde su hijo pudo recibir una aceptación universitaria. Luego agradeció al Distrito por patrocinar la feria universitaria de HBCU donde su hijo pudo obtener varias aceptaciones universitarias más. Hasta la fecha, su hijo ha recibido un total de 30 aceptaciones universitarias. Ella está muy agradecida y orgullosa, y comentó que como padres siempre nos esforzamos para que nuestros hijos sean mejores que nosotros y necesitamos poder llevarlos allí. Ella está muy agradecida de la experiencia de poder visitar siete estados diferentes. Ha

decidido ir a la escuela en Maryland. Ella agradeció a su consejero y a su maestro de matemáticas por todo su aliento y apoyo.

Latarsha Salter, madre de una estudiante de Escuela Intermedia Rialto, compartió sus preocupaciones con respecto a los recientes incidentes que involucraron a su hija. Indicó que a su hija se le negó usar el baño o ir a tomar agua. Ella dijo que su hija está lidiando con problemas mentales y está tomando medicamentos, y está solicitando que si el personal no sabe cómo tratar con los estudiantes con problemas mentales, entonces hay que hacer algo. Ella comentó que su hija está al borde del suicidio y ella, como su madre, está aquí para abogar por ella. Ella siente que los derechos civiles de sus hijas se han quebrantado.

Peter Atwood, defensor que trabaja con la Sra. Latarsha Salter, comentó sobre las preocupaciones planteadas por la Sra. Salter que involucran a su hija en la Escuela Intermedia Rialto. Comentó sobre que la estudiante ha sido intimidada para firmar un contrato por el Director y el Sr. Waggoner. Dijo que la señora Salter le escribió al Superintendente sobre esto. Dijo que el director no permitiría que la estudiante fuera a almorzar hasta que el papel fuera firmado y cuestionó por qué alguien pensaría que esto está bien.

Matilde Landin, maestra de la Escuela Primaria Simpson, comentó que ella y un grupo de maestros hablarían como personal colectivo para compartir sus preocupaciones.

Deanna Herring, maestra de 3° grado en la Escuela Primaria Simpson, compartió que ha sido maestra en la Primaria Simpson desde que comenzó su carrera docente hace ocho años. Ella indicó que siempre ha admirado a los maestros y personal que han dedicado tantos años a la Primaria Simpson y ha sido su sueño hacer también lo mismo. Disfrutó de ver y escuchar a los estudiantes que regresan después de muchos años para visitar a sus maestros de primaria que todavía están en Simpson. Ella comentó sobre los problemas en el plantel y las preocupaciones con los maestros siendo reasignados.

Matilde Landin, maestra de la Escuela Primaria Simpson compartió comentarios de su compañera de trabajo que quería permanecer en el anonimato sobre su decepción con el entorno actual en la escuela. Dijo que ya no es un ambiente feliz y que siente ansiedad y estrés todos los días. Ella indicó que Simpson siempre ha sido una escuela de alto rendimiento, pero desde que la nueva administración ha tomado el control, ya no se sienten como una familia y dijo que cuando uno de sus colegas es lastimado, todos duelen. Ella está pidiendo que se aborden sus preocupaciones.

Tia Wilder, maestra de 2° grado en la Escuela Primaria Simpson, compartió que ha sido maestra en Simpson durante 28 años. Agradeció al

Distrito por llevar a cabo la investigación por las preocupaciones planteadas por el personal. Ella dijo que ha trabajado con seis directores diferentes en Simpson. Mencionó a todos los directores y el impacto que tuvieron en ella y en el personal. Mencionó los diversos cambios de nivel de personal que está haciendo la administración actual y su preocupación por ser asignados a niveles de grado que no son la especialidad de los maestros en particular. Ella mencionó que está siendo reasignada de 3° grado a kindergarten, donde no tiene capacitación. Ella indicó que sus solicitudes de nivel de grado no están siendo honradas y los maestros han tenido que enfrentar represalias. Comentó que la investigación muestra que el cambio de grado del personal tiene un impacto negativo en el aprendizaje de los estudiantes y las reasignaciones involuntarias se consideran infructuosas.

Maria Riley, maestra de la Primaria Simpson, agradeció a la Mesa Directiva por permitirle hablar esta noche y compartió que ha sido maestra en la Primaria Simpson durante 30 años y que le queda un año antes de que se jubile. Ella dijo que está siendo transferida involuntariamente para enseñar 1° grado sin entrenamiento alguno. Ella comentó que los maestros infelices hicieron una comunidad infeliz.

Matt Wilder, maestro de la Escuela Primaria Simpson, compartió que lo más destacado de su carrera ha sido ser parte de una comunidad maravillosa. Dijo que Simpson ha sido una escuela muy especial y para él un honor trabajar allí. Comentó que como educador también sientes cuando algo está mal. Él compartió preocupaciones de ser reasignado a enseñar 1° grado sin explicación. Él está pidiendo respuestas y aclaraciones.

Sara Simmons, maestra de kindergarten en la Escuela Primaria Simpson, compartió una carta escrita por la señora Melissa Ramírez que no pudo estar presente. Agradeció al Distrito por conducir la investigación reciente y compartió que recientemente estuvo involucrada en un accidente automovilístico con su hija. Comentó que le encanta trabajar en Simpson y que las puntuaciones han demostrado ser buenas. Ella dijo que es por eso que no tiene sentido para ella por qué los maestros están siendo reasignados ahora. Ella habló de que los maestros fueron trasladados a grados en los que nunca han enseñado. Ella siente que esto solo preparará a los maestros para el fracaso. Indicó que toda la cultura de la escuela ha cambiado, y mencionó que la asistencia de los maestros nunca ha sido peor. Ella está solicitando que el liderazgo actual sea evaluado para el próximo año escolar.

C.2 COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Toda persona que desee hablar sobre cualquier artículo **en** la agenda tendrá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA EJECUTIVA DE LA ASOCIACIÓN

- Asociación de Educación de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Directores de Escuelas de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, Presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA).

Felicitó a los maestros que compartieron preocupaciones esta noche sobre la situación en la Escuela Primaria Simpson. Explicó que no es fácil venir a hablar públicamente. Dijo que tiene la esperanza de que esta investigación se complete pronto para cerrar este asunto. También indicó que también se sintió muy decepcionado e insultado al saber que hoy, el día en que se celebran los maestros, reciben una oferta de aumento salarial bajo. Comentó que el año pasado recibieron una oferta antes de que se anunciara el presupuesto y luego vieron a otros distritos dar a sus maestros aumentos de dos dígitos. Dijo que esperan ver esos números este año. Dijo que los maestros del salón de clase son el personal más importante en el Distrito y piden ser tratados con respeto.

Chris Cordasco, presidente de la Asociación de Empleados de Escuelas Clasificadas (CSEA), compartió que están con los miembros de la Asociación Educativa de Rialto.

Heather Estruich, Trabajadores de la Comunicación de América (CWA), también compartió que ellos también están con los miembros de la Asociación Educativa de Rialto y espera que estos problemas se resuelvan.

C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 TERCER TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS

D.1.2 INFORME WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE (ENERO - MARZO) AÑO FISCAL 2022-23

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se actuarán en una sola moción a menos que sean retirados por los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente para la acción individual.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento con el voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 VIAJE DEL EQUIPO DE FÚTBOL AMERICANO DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER AL CAMPAMENTO Y TORNEO DE FÚTBOL AMERICANO DE LA UNIVERSIDAD DE OREGÓN Y RECORRIDO POR LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE SACRAMENTO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar treinta y dos (32) estudiantes-atletas de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) entrenadores de fútbol americano para recorrer la gira de la Universidad Estatal de California, Sacramento College, Universidad de Oregón, y asistir al Torneo y Campamento de la Universidad de Oregón 7-on-7, del 13 de junio de 2023 al 17 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$12,000.00, y a pagar de los fondos del cuerpo estudiantil asociado.

Voto de los miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.2.2 CAMPEONATO ESTATAL FEMENINO Y MASCULINO DE PISTA Y CAMPO DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER - CLOVIS, CALIFORNIA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar hasta seis (6) estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de atletismo (4 hombres, 2 mujeres) y dos (2) acompañantes (1 mujeres, 1 hombres) para participar en los campeonatos estatales en la Escuela Preparatoria Buchanan en Clovis, California del 26 de mayo de 2023 al 27 de mayo de 2023. A un costo que no exceda los \$2,000.00, y a ser pagado de los Fondos Asociados del Cuerpo Estudiantil y del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.2.3 ACADEMIA DE LIDERAZGO NJROTC ÁREA ONCE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar cinco (5) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto de NJROTC y un (1) asesor para asistir al Campamento de Liderazgo de la Academia Área Once en el Campamento Pendleton en Oceanside, California para proporcionar 7 días de habilidades de liderazgo del domingo 25 de junio de 2023 al sábado 1 de julio de 2023. Sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.2.4 INLAND SOLAR CHALLENGE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar a veinte (20) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto y tres (3) asesores para participar en la Competencia Inland Solar Challenge en el Parque Regional Yucaipa en Yucaipa, California, del viernes 19 de mayo de 2023 al domingo 21 de mayo de 2023, sin costo para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.2.5 ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA 2023 CAMPO DE LIDERAZGO DE VERANO - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el Campamento de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) en Santa Bárbara, California para proporcionar 4 días de capacitación de líderes a veinte (20) de nuestros líderes de cuerpos estudiantiles asociados con dos (2) asesores del 12 de julio de 2023 al 15 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$13,000.00, y a pagar del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 1 de abril de 2023 al 20 de abril de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.2 DONACIONES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aceptar las donaciones enumeradas de Alexander Mattison; Susan L. Patane, SLP Communications; y Starfall Education Foundation, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.3 REVOCACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Revocar la Organización de Padres y Maestros de la Escuela Primaria Dollahan (PTO) como una organización conectada a la escuela.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.4 ACUERDO CON ALLIANT INTERNATIONAL UNIVERSITY

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el Acuerdo de Maestro Estudiantil, Práctica y Prácticas con Alliant International University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2026 sin costo para el distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.5 ACUERDO CON SAC HEALTH

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con SAC Health System para proporcionar servicios de salud para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.6 ACUERDO CON PRO SOLVE-QUEST

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con ProSolve para proporcionar el plan de estudios de Quest y la capacitación de maestros para las aulas de escuela de verano de artes del lenguaje inglés de la escuela intermedia, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$28,750.00, y que se pagará del Fondo General (Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.7 ACUERDO CON MARIBEL COLIN: LOS DOCE PODERES DE LA EMPRESA FAMILIAR (12 PODERES DEL NEGOCIO FAMILIAR - 12 ESTRATEGIAS PARA CONSTRUIR UNA FAMILIA EXITOSA)

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Maribel Colin para proporcionar a los padres el programa de padres 12 Poderes de la Empresa Familiar hasta un máximo de 120 padres de aprendices de inglés recibirán la

capacitación, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 3 de junio de 2024. A un costo que no exceda \$18,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.8 ACUERDO CON GENERAL ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SERVICES, INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Ratificar el acuerdo con General Environmental Management Services Inc., para inspeccionar materiales que contengan asbesto, recolectar muestras, analizar e informar hallazgos en cinco (5) escuelas primarias, a partir del 1 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$14,669.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.9 ACUERDO CON PYRO SPECTACULARS, INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Pyro Spectaculars, Inc. Para proporcionar las exhibiciones de confeti de la Clase de 2023 Promociones de la Escuela Intermedia el 31 de mayo de 2023 y el 1 de junio de 2023 que se llevarán a cabo en la Escuela Preparatoria Carter, a un costo que no exceda los \$9,875.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.10 ACUERDO CON PURPLE EASEL LLC - ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Purple Easel LLC para proporcionar una experiencia de arte para 70 estudiantes seleccionados de la Escuela Primaria Morris en los grados kindergarten hasta el grado 5 el 23 de mayo de 2023, a un costo que no exceda de \$1,260.00, y que se pagará del Fondo General (Título I y McKinney-Vento).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.11 ACUERDO CON DR. STEPHANIE BOWLIN, WESTERN UNIVERSITY - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con la Dra. Stephanie Bowlin de Western University para proporcionar exámenes físicos deportivos para los estudiantes atletas de Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.12 ACUERDO CON KIDSREPTILEPARTIES.COM - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con BK Rogers Inc. Dbá KidsReptilesParties.com para proporcionar una experiencia de aprendizaje interactivo única a todos los 105 estudiantes de grado 5 en la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 12 de mayo de 2023, sin costo para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.13 ACUERDO CON LIFETOUCH

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Lifetouch para proporcionar servicios de fotografía en las ceremonias de graduación y promoción del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a un costo que no exceda los \$9,400.00, a partir del 30 de mayo de 2023 hasta el 19 de julio de 2023, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.14 ACUERDO CON ALTAIR ENGINEERING INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Altair Engineering Inc. Para proporcionar software Monarch para Servicios Fiscales, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$10,354.50 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.15 ACUERDO CON FRONTLINE EDUCATION

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Frontline Education para renovar la suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Ausencias y Sustitutos (anteriormente Aesop), a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$40,727.85 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.16 ACUERDO CON SIERRA LAKES GOLF CLUB - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Ratificar un acuerdo con Sierra Lakes Golf Club para el uso de sus instalaciones y para proporcionar cena al Carter Girls Soccer Team y sus familias en celebración de su victoria CIF el 20 de abril de 2023, a un costo que no exceda \$9,000.00, y que se pagará desde el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.17 ACUERDO CON THOR'S REPTILE FAMILY - ESCUELA PRIMARIA DUNN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Thor's Reptile Family para proporcionar 2 asambleas de una hora para todos los estudiantes de kindergarten durante las horas escolares en la Escuela Primaria Dunn que se llevará a cabo el 30 de mayo de 2023, a un costo que no exceda \$500.00 y que se pagará del Fondo Asociado del Cuerpo Estudiantil.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.18 ACUERDO CON LOS TAKOS - ESCUELA INTERMEDIA KOLB

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Los Takos para proporcionar servicios de catering para 400 invitados en la Escuela Intermedia Kolb el 24 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$4,400.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.19 ACUERDO CON PF VISION INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con PF Visión Inc. Para proporcionar servicios de inspección de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para el muro de contención de seis pies de altura a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, efectivo del 11 de mayo de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$13,500.00, y a pagar del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.20 ACUERDO CON EL PROGRAMA EDUCATIVO CPM

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con el Programa Educativo de CPM para proporcionar desarrollo profesional para los maestros de matemáticas

avanzadas de escuela intermedia y todos los maestros de matemáticas de escuela preparatoria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y que debe ser pagado del Fondo General (Título II).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.21 ACUERDO CON GIDDDY UP RANCH - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Giddy Up Ranch para proporcionar a los estudiantes de la Escuela Primaria Dollahan en el kindergarten de transición hasta el grado 1, la oportunidad de interactuar con varios animales el 11 de mayo de 2023 y el 19 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2,700.00, y a ser pagado por el Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado de Dollahan (ASB).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.22 ACUERDO CON ART SPECIALTIES INC. - ESCUELA PRIMARIA MORRIS Y ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proporcionar señalización e instalación, a partir del 11 de mayo de 2023, hasta el 30 de junio de 2023 para la Escuela Primaria Morris, a un costo que no exceda \$27,400.00, y la Escuela Preparatoria Carter, a un costo que no exceda \$15,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.3.23 ACUERDO CON HEARTLAND

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Heartland para el programa de libros escolares de Blue Bear utilizado por el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$16,640.75, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.4 INSTALACIONES PLANIFICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS

E.4.1 AVISO DE FINALIZACIÓN – DALKE & SONS CONSTRUCTION, INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aceptar el trabajo completado el 31 de marzo de 2023 por Dalke & Sons Construction, Inc., para el Proyecto de Reemplazo de las gradas de Gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.5 ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO DE SERVICIOS DE PERSONAL

E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1298 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el Informe de Personal No. 1298 para empleados clasificados y certificados.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

E.6 ACTA

E.6.1 ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 19 DE ABRIL DE 2023

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar el Informe de Personal No. 1298 para empleados clasificados y certificados.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y/O ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS REUBICABLES DE AMERICAN MODULAR SYSTEMS (AMS) UTILIZANDO UN CONTRATO PÚBLICO OTORGADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE REEF-SUNSET

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por El presidente Lewis

Autorizar la Compra y/o Arrendamiento de Edificios reubicables de American Modular Systems (AMS) utilizando un contrato público adjudicado a través del Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset, a un costo que no exceda

\$1,217,180.00, y que se pagará de la Reserva Especial para el Fondo de Desembolso de Capital 40.

El Auxiliar Martínez estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Mayoría de votos

F.2 ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN NO. 22-23-011 PARA EL REEMPLAZO DE PUERTAS Y HERRAJES A DAN LYMAN CONSTRUCTION, INC.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Desestimar que Lyman no haya notariado su firma del bono de licitación, porque es una irregularidad menor; Denegar la protesta de licitación presentada por McKernan, en su totalidad; y Adjudicar la Oferta No. 22-23-011 para Reemplazo de Puertas y Herrajes a Dan Lyman Construction, Inc, a un costo que no exceda \$806,303.00, y que debe ser pagado por el Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.3 COMPRA DE DISPOSITIVOS PARA ESTUDIANTES CON CONVERGEONE, INC

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar la compra de dispositivos de reemplazo para los estudiantes que utilicen los Anexos de Participación de California No. 7-15-70-34-003 y 7-17-70-40-05, a un costo que no exceda los \$8,736,127.63 y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.4 ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA RIVERSIDE (UCR) PARA EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN BILINGÜE (BILA)

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con la Universidad de California en Estudios Profesionales de Extensión de la Universidad de Riverside para el año académico 2023-2024 para proporcionar de 10 a 25 maestros con el Programa de Autorización Bilingüe, efectivo desde el 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda de \$54,250.00, y a pagar del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.5 PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE ESCUELAS COMUNITARIAS DE CALIFORNIA (CCSPP) SUBVENCIÓN DE PLANIFICACIÓN - SERVICIOS EDUCATIVOS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Acepte la subvención de planificación única del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP) para el Distrito Escolar Unificado de Rialto por un monto de \$200,000.00. Esta subvención puede ser utilizada durante los próximos dos años escolares.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.6 2022-2023 PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Presidenta Lewis

Adoptar el Plan Maestro de Instalaciones 2022-2023 presentado a la Mesa Directiva de Educación el 19 de abril de 2023.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.7 BECA PARA EL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2023

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Dominguez

La Mesa Directiva acordó presentar este artículo hasta la próxima reunión de la Mesa Directiva Directiva del 24 de mayo de 2023 con la solicitud de aumentar el monto de la beca a \$3.000,00.

~~Autorizar un cheque de beca por la cantidad de \$2.000,00 para el Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan, y que se pague del Fondo General.~~

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.8 ACUERDO CON EL CENTRO EDUCATIVO NEUHAUS

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Aprobar un acuerdo de renovación con Neuhaus Education Center para proporcionar aprendizaje profesional en el área de lectura fundacional a los especialistas en lectura, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda \$98,810.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.9 ACUERDO CON LEGENDS OF LEARNING

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con Legends of Learning para proporcionar un programa de fluidez en matemáticas a todas las escuelas primarias, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$53,200.00, y que se pagará del Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.10 ACUERDO CON VILLAGE LIFE EDUCATION

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Aprobar un acuerdo con Village Life Education para proporcionar desarrollo profesional en matemáticas para maestros de escuela intermedia, efectivo desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$75,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.11 ACUERDO CON PARENTSQUARE

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Aprobar un acuerdo con ParentSquare para proporcionar la incorporación del Distrito y un contrato de un año para utilizar la plataforma de comunicación, efectivo desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$107.749,00, y que se pagará del Fondo General (Título I).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Aprobado por votación unánime

F.12 DENEGACIÓN DE RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-08

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Negar Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-08.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

**(Síes) Vicepresidenta O'Kelley, Auxiliar Martínez, Miembro Domínguez,
Miembro Montes**

(Abstención) Presidenta Lewis

Mayoría de votos

F.13 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Números de casos:

22-23-86

22-23-82

22-23-69

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.14 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción por Miembro Dominguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Números de casos:

22-23-94

22-23-88

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

F.15 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Miembro Dominguez

Número de caso:

22-23-74

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por votación unánime

G. CLAUSURA

La próxima reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 24 de mayo de 2023, a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición de la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Voto de los miembros de la Mesa Directiva para concluir con voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan:

Hora: 9:42 p.m.

Aprobado por votación unánime

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA, GARANTÍA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA PARQUES Y PATIOS DE JUEGO DE ZOOM CREATION INC. UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-22-10-1020

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a Zoom Creation Inc. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponible para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO) y adjudicado contratos públicos de otros Distritos y determinó que los precios de contrato ofrecidos por Zoom Creation Inc bajo el Acuerdo CMAS No. 4-22-10-1020 es justo, razonable y competitivo. El contrato CMAS vence el 31 de agosto de 2027.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con Zoom Creation Inc permitirá que el Distrito compre sistemas de juegos, artículos deportivos y otros artículos y servicios relacionados. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con las Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar la compra, la garantía y la instalación de equipos para parques y áreas de juego de Zoom Creation Inc. utilizando el número 4-22-10-1020 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS).

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

AUTORIZACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE GARANTÍA DE COMPRA, GESTIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE STEELCASE, INC. UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-21-05-1067

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a Steelcase, Inc. El Distrito puede, sin presentar una licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO) y otorgó contratos públicos de otros Distritos y determinó que los precios de contrato ofrecidos por Steelcase, Inc. bajo el Acuerdo CMAS No. 4-21-05-1067 es justo, razonable y competitivo. El contrato CMAS vence el 18 de febrero de 2024.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con Steelcase, Inc. permitirá que el Distrito compre muebles y servicios relacionados. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con las Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar los servicios de compra, gestión de proyectos de garantía y diseño de Steelcase, Inc. utilizando el Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) Número 4-21-05-1067.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar /Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE HETRA-ARI UTILIZANDO EL PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-13-56-0053A

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS adjudicado a Hetra-ARI. El Distrito puede, sin presentar una oferta, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO) y ha adjudicado contratos públicos de otros Distritos y determinó que los precios de contrato ofrecidos por Hetra-ARI bajo el Acuerdo CMAS No. 4-13-56-0053A son justos, razonables y competitivos. El contrato CMAS vence el 30 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

El acuerdo de CMAS con Hetra-ARI permitirá que el Distrito compre un nuevo sistema de elevación de garaje y artículos y servicios relacionados. Los contratos CMAS garantizan que solo los proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales adquiridos a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con las Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar la compra y la garantía de los sistemas de elevación de Hetra-ARI utilizando el Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) Número 4-13-56-0053A.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR LA ADENDA DE PARTICIPACIÓN DE CALIFORNIA NO. PA-2022-WDV-TMUS BAJO EL CONTRATO COOPERATIVO DEL ESTADO DE UTAH #MA176 OTORGADO A T-MOBILE USA, INC.

INTRODUCCIÓN:

El Estado de Utah y la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO) otorgaron un Contrato de Cooperación a T-Mobile USA, Inc., Contrato #MA176. El acuerdo ha sido aprobado para su uso por el Departamento de Servicios Generales de California y el Departamento de Tecnología de California a través del Adendo de Participación No. PA-2022-WDV-TMUS. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 10298, 10299 y 12100 et seq del Código de Contratos Públicos de California.

RAZONAMIENTO:

El uso de este contrato permitirá que el Distrito aproveche las economías de escala y adquiera equipos y servicios de calidad a precios más bajos en lugar de ir a licitación. Los distritos escolares y otras agencias gubernamentales en todo el estado de California utilizan este contrato para comprar equipos móviles y servicios celulares.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar el uso de la adenda de participación de California No. PA-2022-WDV-TMUS en virtud del Contrato de cooperación del estado de Utah No. MA176 otorgado a T-Mobile USA, Inc.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**EXTENDER RFP #RIANS- 2021-2022-004 PRODUCTOS DE PAN
A LA PANADERIA GALASSOS**

INTRODUCCIÓN:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto, Nutrición Infantil proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper). En el funcionamiento de estos programas se utiliza una variedad de productos de pan.

El 14 de julio de 2021, la Mesa Directiva de Educación aprobó RFP #RIANS-2021-2022-004 Productos de pan para ser otorgados a Galassos Bakery para el año fiscal 2021-2022, con la opción de extender el acuerdo por dos (2) adicionales períodos de un año.

El 13 de julio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó la primera extensión de RFP #RIANS-2021-2022-004 Productos de pan con Galassos Bakery para el año fiscal 2022-2023, con todos los términos y condiciones sin cambios relacionados con la opción de extensión en el acuerdo actual.

RAZONAMIENTO:

A Nutrición Infantil le gustaría continuar los servicios con Galassos Bakery y utilizar la segunda y última extensión del acuerdo para el año fiscal 2023-2024. La aprobación de esta extensión permitirá que el Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto continúe utilizando una compañía calificada para adquirir y servir productos de pan que cumplan con los requisitos en todas las escuelas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la segunda y última extensión del RFP #RIANS-2021-2022-004 Productos de Pan con Panadería Galassos para la compra de productos de pan para el año fiscal 2023-2024. Los aumentos de precios debido al aumento en el CPI son aceptables y todos los términos y condiciones permanecerán iguales en relación con la opción de extensión en el acuerdo actual. Costo a determinar en el momento de las compras, y a ser pagado del Fondo de Cafetería 13.

PRESENTADO/REVISADO POR: Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**OTORGAR RFP# RIANS-2023-2024-003 PRODUCTOS DE TORTILLA
A SUNRISE PRODUCE**

INTRODUCCIÓN:

El 10 de abril de 2023, el Distrito publicó una Solicitud de propuestas ("RFP") para productos de tortilla según lo exige el Código de Contrato Público ("PCC") 20111(c).

RAZONAMIENTO:

Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de convocatoria de propuestas en el San Bernardino County Sun el 10 de abril de 2023 y el 17 de abril de 2023. La RFP también se publicó en la página web de Servicios de Nutrición del Distrito y se compartió un correo electrónico de divulgación con varios vendedores de productos de tortilla. El programa de Nutrición Infantil del Distrito proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos ("Supper").

Tras la revisión de las presentaciones, el Distrito ha determinado que la propuesta presentada por Sunrise Produce responde y obtuvo la puntuación más alta. Según PCC 20111(c), "las adjudicaciones se otorgarán a la parte más responsable y receptiva. El precio será la consideración principal, pero no el único factor determinante." La adjudicación de la RFP será por un período de un (1) año con opción de renovación por dos (2) períodos adicionales de un año.

<u>Licitadores</u>	<u>Clasificación</u>
Sunrise Produce	99
Goldstar	77

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la adjudicación de la Solicitud de Propuestas No. RIANS-2023-2024-003 Productos de tortilla a Sunrise Produce, con vigencia del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará en la Cafetería Fondo 13.

PRESENTADO/REVISADO POR: Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

OTORGAR LICITACIÓN NO. 22-23-009 ESTUDIANTES CON SERVICIOS CALIFICADOS DE TRANSPORTE – VEHÍCULOS DE PASAJEROS A EVERDRIVEN TECHNOLOGIES, LLC

INTRODUCCIÓN:

El 17 de abril de 2023, el Distrito publicó la Oferta No. 22-23-009 Estudiantes con Servicios Calificados de Transporte – Vehículos de Pasajeros para proporcionar transporte escolar en vehículos para estudiantes. Según el Código de Educación ("EDC") 39802, el Distrito debe solicitar ofertas para los servicios de transporte estudiantil en conformidad con las Secciones 20111 y 20112 del Código de Contrato Público ("PCC").

RAZONAMIENTO:

El Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas ("NIB") el 17 de abril de 2023 y el 24 de abril de 2023 en el periódico Sun del condado de San Bernardino. La Oferta también se publicó en la página web del Distrito. Como parte del proceso de licitación, el Distrito realizó una conferencia previa a la licitación opcional el 25 de abril de 2023. El 4 de mayo de 2023, el Distrito recibió y abrió cuatro (4) licitaciones. Tras la revisión de las presentaciones, el Distrito ha determinado que la Oferta presentada por EverDriven Technologies, LLC responde y obtuvo la puntuación más alta. La Oferta recibida de HopSkipDrive no se evaluó y marcó como sin responder ya que el contratista no incluía un Bono de Oferta, que figuraba como requisito. Según EDC 39802, la Mesa Directiva de Gobierno puede otorgar el contrato del servicio a alguien que no sea el postor más bajo.

A continuación se describe una tabulación de todas las puntuaciones:

<u>Licitador</u>	<u>Puntaje</u>
EverDriven Technologies, LLC	80.39%
Adroit Advanced Technologies Inc.	74.58%
Collaborative Student Transportation	74.00%
HopSkipDrive	Sin responder – Bono de oferta faltante

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la adjudicación de la Oferta No. 22-23-009 a EverDriven Technologies, LLC para Estudiantes con Servicios Calificados de Transporte - Vehículos de Pasajeros a un costo que se determinará al momento de la compra y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**OTORGAR LICITACIÓN NO. 22-23-014 PARA (2) MÓDULOS DE LA ESCUELA
PREPARATORIA MILOR A MLC CONSTRUCTORS, INC.**

INTRODUCCIÓN:

El 15 de mayo de 2023, el Distrito publicó la necesidad de ofertas para preparar una parte del campus de la Escuela Preparatoria Milor para la colocación de dos salones de clases modulares, una nueva rampa y mejoras en la ruta de camino para llegar a los módulos. De acuerdo con la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos ("PCC"), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los \$200,000.

RAZONAMIENTO:

Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas ("NIB") en el San Bernardino County Sun el 15 de mayo de 2023 y el 22 de mayo de 2023. La licitación también se publicó en la página web del Distrito y en un correo electrónico de divulgación que contenía la información de la oferta se envió a los contratistas locales. Cinco (5) postores asistieron a la caminata laboral obligatoria el 23 de mayo de 2023. El 30 de mayo de 2023, el Distrito recibió y abrió dos (2) ofertas.

El Distrito ha determinado que MLC Constructors, Inc. es el postor responsable y con respuesta con la cantidad más baja. A continuación se incluye un resumen de todas las ofertas recibidas y los montos.

<u>Contratista</u>	<u>Cantidad de la oferta</u>
MLC Constructors, Inc.	\$550,604.00
Jergensen Construction, Inc.	\$618,588.00

RECOMENDACIÓN:

Adjudicar la oferta No. 22-23-014 para los (2) módulos de la Escuela Preparatoria Milor a MLC Constructors, Inc. a un costo que no exceda los \$550,604.00, y a ser pagado de la Reserva Especial para el Fondo de Desembolso de Capital 40.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Angie Lopez/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

APROBAR RFP NO. C-234-001 PRODUCTOS DE PAPEL DEL DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR EN NOMBRE DEL GRUPO DE COMPRAS DE LA COOPERATIVA DE POMONA VALLEY A LOS PROVEEDORES LISTADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

INTRODUCCIÓN:

El 13 de marzo de 2023, el Distrito Escolar de Ontario-Montclair publicó una Solicitud de Propuestas ("RFP") en nombre del Grupo de Compras de Productos de Papel de la Cooperativa de Pomona Valley, según lo exige el Código de Contrato Público ("PCC") 20111(c).

RAZONAMIENTO:

Según lo exige la ley, el Distrito Escolar de Ontario-Montclair publicó un Aviso de convocatoria de propuestas en el Inland Valley Daily Bulletin el 13 y el 20 de marzo de 2023.

El programa de Nutrición Infantil del Distrito proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos ("Supper").

En el funcionamiento de estos programas se utiliza una variedad de productos de papel. La aprobación de RFP No. C-234-001 Paper Products permitirá a Nutrición Infantil utilizar empresas calificadas para adquirir productos de papel que cumplan con los requisitos en todos los sitios escolares.

Distrito Escolar Unificado de Rialto, Nutrición Infantil es miembro del Grupo de Compras Cooperativas del Valle de Pomona. RFP No. C-234-001 Productos de papel fue aprobado por el Distrito Escolar de Ontario-Montclair en nombre del Grupo de compras cooperativas de Pomona Valley para productos de papel y artículos relacionados para el año fiscal 2023-2024. Esta RFP se anunció de acuerdo con el Código de Contratos Públicos 20111. Además, según PCC 20111(c), "las adjudicaciones se otorgarán a la parte más receptiva y responsable. El precio será la consideración principal, pero no el único factor determinante." La adjudicación de la RFP será por un período de un (1) año con opción de renovación por dos (2) períodos adicionales de un año. RFP No. C-234-001 Productos de Papel fue aprobado por la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair el 18 de mayo de 2023 para el año fiscal 2023-2024.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar RFP No. C-234-001 Productos de papel por parte del Distrito Escolar de Ontario-Montclair en nombre del Grupo de Compras Cooperativas de Pomona Valley para los siguientes proveedores: P&R Paper, Individual Food Service, Plastic Connections y Pantelides Wholesale, a partir de julio 1 de enero de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra, y a ser pagado del Fondo de Cafetería 13.

PRESENTADO/REVISADO POR: Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR RFP NO. 09(22-23)FN DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS COMERCIALES DEL USDA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POMONA EN NOMBRE DE LA COLABORACIÓN DEL POMONA UNIFICADO A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

INTRODUCCIÓN:

El 20 de marzo de 2023, el Distrito Escolar Unificado de Pomona publicó una Solicitud de Propuestas ("RFP") como se requiere para la Distribución de Alimentos y Productos Comerciales del USDA según el Código de Contrato Público ("PCC") 20111(c).

RAZONAMIENTO:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto, Nutrición Infantil, proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través de la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Cena).

En la operación de estos programas se utiliza una variedad de productos alimenticios. La aprobación de esta oferta permitirá que el Distrito Escolar Unificado de Rialto, Nutrición Infantil, utilice empresas calificadas para adquirir y servir productos alimenticios aprobados en todos los planteles escolares.

El Distrito Escolar Unificado de Rialto, Nutrición Infantil, es miembro de la Colaboración Unificada de Pomona. Los miembros colaborativos autorizaron al Distrito Escolar Unificado de Pomona a buscar RFP para alimentos y productos comerciales del USDA en nombre de Pomona Unified Collaborative. RFP No. 09(22-23)FN Distribución de alimentos y productos comerciales del USDA La aprobación de esta oferta permitirá a Nutrición Infantil de Rialto utilizar empresas calificadas para adquirir y entregar productos básicos congelados, refrigerados y procesados y/o productos alimenticios comerciales al sitio de recepción del distritos de miembros para el año escolar 2023-2024. RFP No. 09(22-23)FN La distribución de alimentos y productos comerciales del USDA fue aprobada por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Pomona el 17 de mayo de 2023.

Según lo exige la ley, el Distrito Escolar Unificado de Pomona publicó un Aviso de convocatoria de propuestas en el Boletín diario de Inland Valley el 20 de marzo de 2023 y el 27 de marzo de 2023. La RFP también se publicó en la página web del Distrito Escolar Unificado de Pomona.

Tras la revisión de las presentaciones, se determinó que la propuesta presentada por Goldstar Foods responde y es responsable. Según PCC 20111(c), “las adjudicaciones se otorgarán a la parte más responsable y receptiva. El precio será la consideración principal, pero no el único factor determinante.” La adjudicación de la RFP será por un período de un (1) año con la opción de renovar por dos (2) períodos adicionales de un año.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar RFP No. 09(22-23)FN Distribución de alimentos y productos comerciales del USDA en nombre de Pomona Unified Collaborative a Goldstar Foods, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que se determinará en el momento de la compra, y a ser pagado del Fondo de Cafetería 13.

PRESENTADO/REVISADO POR: Fausat Rahman-Davies/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR CAMBIO DE ORDEN NO. 1 PARA ENKO SYSTEMS, INC. PARA SOLICITUD DE PROPUESTAS 21-22-010 ACTUALIZACIONES DE LA TECNOLOGÍA DE LA SALA DE JUNTAS DE LA MESA DIRECTIVA

INTRODUCCIÓN:

El 13 de julio de 2022, la Mesa Directiva de Educación adoptó la Resolución No. 22-23-03 para otorgar un contrato a Enko Systems Inc. para varias actualizaciones de la tecnología utilizada en la sala de juntas de la Mesa Directiva del Distrito. La adjudicación inicial fue por una cantidad que no exceda los \$250,000.

RAZONAMIENTO:

Durante el curso de la implementación, el Distrito solicitó varios cambios para incorporar componentes adicionales, como agregar monitores al pasillo de la sala de juntas de la mesa directiva, agregar cámaras de transmisión adicionales, cambiar a equipos de fuente de alimentación ininterrumpida (UPS) y cambiar los micrófonos seleccionados. Los cambios resultaron en un monto de contrato aumentado de \$17,158.54 por una cantidad de contrato revisado de \$267,158.54.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Orden de Cambio No. 1 para Enko Systems, Inc. por un monto de \$17,158.54 por un monto de contrato revisado de \$267,158.54 para las Actualizaciones de Tecnología de la sala de juntas de la Mesa Directiva.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**APROBAR EL USO DE CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES
DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2023-2024**

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el Código de Contratos Públicos 20118, se requiere la autorización de la Mesa Directiva de Educación para comprar servicios y/o equipos de las ofertas de otras agencias gubernamentales. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las secciones 20118, 10298, 10299 y 12100 et seq. del Código de Contratos Públicos de California. El Distrito ha revisado los precios de los contratos ofrecidos y los ha encontrado justos, razonables y competitivos.

RAZONAMIENTO:

Al utilizar tales licitaciones y contratos públicos, permitirá que el Distrito aproveche los mismos términos y condiciones sin salir a licitar. El personal ha determinado que utilizar las siguientes Ofertas y Contratos para la compra de Mobiliario, Equipo y Servicios será en el mejor interés del Distrito.

Distrito Escolar Unificado
de la Ciudad de San Bernardino: Licitación No. 22-17
Múltiples Proveedores
Muebles de exterior, oficina y salón de clases.
Exp: 12/13/2027

Condado de San Bernardino: Licitación No. 20509A-3
Konica Minolta
Contrato No. 20509 A-3
Compra de Copiadora, Mantenimiento y
Materiales
Exp: 06/30/2026

Distrito Escolar Unificado
de Glendale: Licitación No. P-13 18/19
Apple Computer
Productos de computadora, Software, Accesorios
y Servicio
Exp: 10/15/2023

Distrito Escolar Unificado de Irvine:	Licitación No. 19/20-01 CDW Government, LLC Equipos de Tecnología, Materiales y Accesorios Exp: 12/31/2023
Estado de California:	Licitación No. 1-22-23-20 A a K Varios proveedores Compra de Flota de Vehículos/Camiones Exp: 04/30/2025
Estado de California:	Licitación No. 1-22-23-23 A a I Varios proveedores Compra de Flotas de Vehículos, Vans y SUVs Exp: 09/24/2025
Programas de Múltiples Premios de California (CMAS):	Various Contract numbers and Vendors Para la compra de Equipos de computadora, Software y Material, Equipo y Material Atlético, Mobiliario para Salones de Clase y Oficina, Equipos Audiovisuales, Mantenimiento y Transporte de Alfombrado, Vehículos, Partes y Materiales
CMAS:	Contrato No. 4-22-06-1057 Dave Bang Associates Inc. of California Compra, garantía, instalación, mantenimiento y soluciones de reparación de patios de juego. Exp: 02/17/2025
CMAS:	Contrato No. 3-19-70-0793L CDW Government LLC Compra, garantía, instalación y mantenimiento de hardware, software, y mantenimiento de software como producto. Exp: 9/26/2024
CMAS:	Contrato No. 3-23-03-1006 ConvergeOne, Inc. Compra y garantía de Microsoft Surface Laptops, Libros, Pros, Duos, Gos, Hubs y accesorios relacionados. Exp: 03/09/2024

- CMAS: Contrato No. 3-19-70-2486R
ConvergeOne, Inc.
Compra, garantía e instalación de hardware y software, mantenimiento y reparación de hardware, mantenimiento de software como producto, infraestructura como servicio (IaaS) y software como servicio
Exp: 9/26/2024
- CMAS: Contrato No. 4-20-58-0080A
DI Technology Group Inc dba Data Impressions
Compra y garantía de productos de mobiliario y accesorios.
Exp: 8/31/2024
- CMAS: Contrato No. 3-19-70-0697W
DI Technology Group Inc. dba Data Impressions
Compra, garantía e instalación de hardware y software, mantenimiento y reparación de hardware, mantenimiento de software como producto, infraestructura como servicio (IaaS) y software como servicio
Exp: 9/26/2024
- CMAS: Contrato No. 3-21-12-1000
DI Technology Group Inc. dba Data Impressions
Compra, garantía e instalación de hardware.
Exp: 09/08/2026
- CMAS: Contrato No. 3-21-09-1039
DI Technology Group Inc. dba Data Impressions
Compra, garantía e instalación de hardware y software, mant. y reparación de hardware, mant. de software como producto, Infraestructura como servicio (IaaS), Plataforma como servicio (PaaS), Software como servicio (SaaS) y otros servicios de informática en la nube.
Exp: 05/03/2026
- CMAS: Contrato No. 3-22-03-1061
DI Technology Group Inc. dba Data Impressions
Compra, garantía, instalación, mantenimiento y reparación de productos pro. de audio/video,

equipos de telecomunicaciones, equipos de impresión y fotografía, sist. de identificación personal y de doc. y servicios de computación en la nube.
Exp: 02/14/2026

CMAS: Contrato No. 3-22-03-1064
DI Technology Group Inc. dba Data Impressions
Compra y garantía de equipos de impresión y fotografía.
Exp: 08/18/2025

CMAS: Contrato No. 4-19-78-0072B
Redmont Sign, LLC dba Stewart Signs
Compra, garantía e instalación de letreros.
Exp: 09/09/2024

CMAS: Contrato No. 4-20-00-0085C
Mohawk Commercial Inc.
Compra, garantía, remoción, eliminación, prep. de pisos e instalación de productos de revestimiento de pisos.
Exp: 10/11/2023

CMAS: Contrato No. 4-20-00-0125B
Shaw Industries Inc.
Compra, garantía e instalación de revestimientos para pisos.
Exp: 10/11/2023

CMAS: Contrato No. 4-20-56-0059B
Arizona Continental Flooring Company
Compra, garantía e instalación de productos para pisos.
Exp: 08/31/2024

CMAS: Contrato No. 3-21-10-1007
Vector Resources, Inc.
Compra y garantía de hardware.
Exp: 6/13/2024

CMAS: Contrato No. 4-20-71-0097D
National Business Furniture of

Delaware, LLC
Compra, Garantía y montaje de mobiliario y
servicios de diseño/distribución de oficinas.
Exp: 4/28/2024

CMAS: Contrato No. 4-21-07-3555
Turf Star, Inc.
Compra y garantía de equipos de mantenimiento
de jardines y terrenos.
Exp: 4/30/2025

CMAS: Contrato No. 4-22-12-1015
Dave Bang Associates Incorporated of California
Compra, garantía, diseño, demolición, preparación
del sitio, instalación, mantenimiento y reparación de
soluciones para patios de juego infantiles
Exp: 11/16/2023

CMAS: Contrato No. 3-11-70-0876AG
Vector Resources Inc.
Proporciona la reventa de productos Cisco & Meraki
y servicios de la marca Cisco. Vector Resources, Inc.
proporciona sus propios servicios de instalación y
configuración. Los servicios adicionales vendidos
bajo este contrato serán proporcionados por Cisco.
Exp: 9/04/2023

CMAS: Contrato No. 3-17-70-0876AP
Vector Resources Inc
Compra y Garantía de Hardware
Exp: 7/26/2027

CMAS: Contrato No. 3-18-70-0876AQ
Vector Resources Inc.
Compra, garantía e instalación de hardware/software,
mantenimiento/repación de hardware, mant. de
software como producto, infraestructura como
servicio (IaaS), plataforma como servicio (PaaS) y
servicio (SaaS).
Exp: 04/04/2026

CMAS: Contrato No. 3-19-70-0876AU
Vector Resources Inc.

Compra, Garantía, Instalación y Reparación
de Hardware Software y Mantenimiento
de Software como Producto
Exp: 09/26/2024

CMAS: Contrato No. 4-20-78-0089C
KYA Services, LLC
Compra, garantía, instalación, mantenimiento y
reparación de equipos de parques y áreas de juego.
Exp: 02/10/2025

CMAS: Contrato No. 3-08-70-0876Y
Vector Resources Inc.
Compra, garantía e instalación de hardware y
consultoría en Tecnologías de la Información (TI).
Exp: 07/31/2023

NASPO ValuePoint: Varios números de contratos y proveedores
Equipos informáticos, software, suministros,
accesorios, servicios relacionados y
mantenimiento

NASPO: Contrato No. 7-20-70-47-01
Cisco Systems, Inc.
Compra de productos y servicios de
comunicaciones de datos
Exp: 09/30/2024

NASPO: Contrato No. 7-17-70-40-05
Carahsoft Tech Corp.
Compra de soluciones en la Nube
Exp: 09/15/2026

NASPO: Contrato No. 7-15-70-34-003
Dell marketing L.P.
Equipos informáticos, periféricos de software
y servicios relacionados
Exp: 02/28/2023

NASPO: Contrato No. 7-15-70-34-002
Hewlett Packard Co.

Compra de Equipos de Computadora, Software,
Periféricos y Servicios Relacionados
Exp: 02/28/2023

NASPO:

Contrato No. 7-15-70-34-004
EMC Corporation dba EMC Peripherals, Inc.
Equipos informáticos, software, periféricos
y servicios relacionados
Exp: 07/31/2023

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la lista de contratos intergubernamentales para el año escolar 2023-2024 a un costo que se determinará al momento de la compra y se pagará de varios fondos.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURRICULUM ASSOCIATES
LLC**

INTRODUCCIÓN:

Curriculum Associates LLC se ha asociado con educadores y líderes escolares para desarrollar soluciones didácticas y de diagnóstico como i-Ready que apoyen a los estudiantes. El Distrito Escolar Unificado de Rialto compró la Evaluación de Diagnóstico i-Ready a principios del año escolar 2016-2017. Desde entonces, los estudiantes han tomado el i-Ready Reading and Math Diagnostic tres veces durante el año escolar, en otoño, invierno y primavera. En los últimos 2 años, la mayoría de las escuelas primarias e intermedias han comprado el módulo de instrucción personalizada i-Ready. Este módulo crea una ruta personalizada de lecciones para los estudiantes en función de su desempeño en el diagnóstico. Las escuelas primarias e intermedias que se enumeran a continuación desean comprar este módulo nuevamente para el año escolar 2023-2024.

RAZONAMIENTO:

Ofrecer un trayecto instructivo personalizado para estudiantes de K-8 es congruente con el enfoque de nuestro distrito en apoyar a nuestros estudiantes con alfabetización y aritmética. El módulo de instrucción personalizada i-Ready apoya a todos los estudiantes. Eso incluye a aquellos estudiantes con mayor necesidad y aquellos que trabajan por encima del nivel de grado. Se recomienda que los estudiantes trabajen en sus lecciones durante 45 minutos por materia por semana.

En lectura, según el diagnóstico de invierno de i-Ready de 2022-2023, los estudiantes que dedicaron 30 minutos o más a trabajar en sus lecciones y aprobaron al menos el 70% de ellas, tuvieron un porcentaje de crecimiento típico promedio más alto (85%) que los estudiantes que no utilizaron las lecciones con fidelidad (59%). En matemáticas, lo mismo es cierto. Los estudiantes que dedicaron 30 minutos o más a trabajar en sus lecciones y aprobaron al menos el 70% de ellas, tuvieron un porcentaje medio de crecimiento típico más alto (67%) que los estudiantes que no utilizaron las lecciones con fidelidad (56%).

La tabla muestra el costo por plantel escolar:

Escuela	Costo total	Escuela	Costo total
Primaria Bemis	\$14,539.80	Primaria Morgan	\$12,067.80
Primaria Boyd	\$14,261.40	Primaria Morris	\$13,983.00

Primaria Casey	\$14,122.20	Primaria Myers	\$12,346.20
Primaria Curtis	\$13,669.80	Primaria Preston	\$14,412.20
Primaria Dollahan	\$13,843.80	Primaria Simpson	\$13,426.20
Primaria Dunn	\$14,713.80	Primaria Trapp	\$15,073.40
Primaria Fitzgerald	\$12,821.80	Primaria Werner	\$12,382.20
Primaria Garcia	\$14,064.20	Escuela Intermedia Frisbie	\$15,055.00
Primaria Henry	\$13,111.80	Escuela Intermedia Kolb	\$14,741.80
Primaria Hughbanks	\$12,694.20	Escuela Intermedia Kucera	\$15,194.20
Primaria Kelley	\$12,695.40	Escuela Intermedia Jehue	\$12,472.00
Primaria Kordyak	\$14,644.20	Escuela Intermedia Rialto	\$13,233.80

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar el módulo de Instrucción Personalizada para todos los estudiantes de primaria y escuela intermedia con la excepción de la Academia Virtual Zupanic, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$329,570.20 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Paulina Villalobos/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 7 de junio de 2023

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON ESGI

INTRODUCCIÓN:

ESGI (*Software* educativo para guiar la instrucción) es un sistema de *software* que ha sido utilizado por el Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) como herramienta de evaluación y plataforma de almacenamiento de datos durante muchos años en el nivel de kindergarten y primer grado. ESGI fue creado por un maestro de kindergarten en 2002 que vio de primera mano que el monitoreo de progreso tradicional basado en papel era inadecuado para proporcionar los datos de los estudiantes en tiempo real necesarios para impulsar la instrucción de manera efectiva. Hoy en día, ESGI es la solución líder de monitoreo de progreso para educadores de la primera infancia.

RAZONAMIENTO:

A medida que el Distrito implementa su Plan de alfabetización fundamental, aquellos estudiantes que obtienen calificaciones por debajo del nivel de grado de acuerdo con las evaluaciones iReady recibirán evaluaciones de evaluación de lectura adicionales que informarán a los maestros sobre las áreas de conciencia fonológica y fonética que los estudiantes necesitan apoyo instructivo adicional. Los evaluadores de lectura de Rialto USD se alojarán en el *software* ESGI para que los usen los maestros de los estudiantes de los grados K-5. El uso de ESGI permite a los maestros dar evaluaciones individuales a los estudiantes de forma electrónica en lugar de papel y lápiz, lo que les ahorra a los maestros cientos de horas de trabajo adicional. ESGI nos permite recopilar datos de todo el distrito y crear informes que pueden ser analizados por maestros, especialistas en lectura, estrategias del sitio y la administración. Estos datos se utilizarán para crear pequeños grupos de lectura guiada basados en las necesidades individuales de los estudiantes. El éxito de los estudiantes se puede rastrear a lo largo del tiempo para mostrar el progreso. Actualmente, ESGI es utilizado por más de 400 maestros y contiene más de 4,000 evaluaciones calificadas por estudiantes vinculadas a los exámenes de lectura del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar *software* educativo para albergar evaluaciones de evaluación de lectura del Distrito para la recopilación de datos y la generación de informes para estudiantes de primaria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$102,816.00 y será pagado por el General Fondo.

PRESENTADO/REVISADO POR: Beth Ann Scantlebury/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *BURLINGTON ENGLISH* -
ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

INTRODUCCIÓN:

Burlington English es un programa en línea que se enfoca en la instrucción para aprendices del idioma inglés en cuatro áreas de habilidades: escuchar, hablar, leer y escribir. Los maestros de la Escuela de Adultos de Rialto utilizan el programa para actividades presenciales en el salón de clases. Los estudiantes pueden utilizar Burlington English en cualquier momento a través de Internet.

RAZONAMIENTO:

La Escuela de Adultos de Rialto continúa implementando Burlington English como una herramienta en línea para sus estudiantes que están aprendiendo inglés. La Escuela de Adultos de Rialto ahora tiene un total de (5) cinco cursos en línea para ayudar a brindar apoyo a estudiantes que han optado por registrarse en cursos virtuales. Además, hemos implementado el uso de Burlington English en todas las clases de ESL en persona para ayudar a los estudiantes a practicar su inglés en varios campos profesionales. Durante el año escolar 2022-2023, la Escuela para Adultos de Rialto tuvo 450 estudiantes que utilizaron Burlington English en clases presenciales y virtuales.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar cursos de inglés interactivos en línea, a partir del 10 de agosto de 2023 hasta el 9 de agosto de 2024, a un costo que no exceda los \$52,800.00, y a ser pagado del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP) y los Fondos de la Ley de Innovación y Oportunidades de la Fuerza Laboral (WIOA).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kimberly Watson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON *CURLS, COILS, AND CROWNS*

INTRODUCCIÓN:

Curls, Coils, and Crowns (CCC) fue fundada en 2016 para promover el amor propio en niñas jóvenes afroamericanas. CCC y sus socios han atendido a muchas niñas afroamericanas en el área de Inland Empire durante los últimos 5 años. Son una organización que enriquece la vida de las jóvenes afroamericanas centrándose en el amor propio, la autoimagen y la autoeficacia. CCC organiza talleres, actividades y tutorías que se enfocan en la salud social y emocional de las niñas y familias afroamericanas. Creando confianza y claridad para sus visiones de sus vidas mientras ayuda a las niñas a encontrar su voz en medio del ruido del mundo.

RAZONAMIENTO:

Los jóvenes de la sociedad actual dedican una cantidad considerable de tiempo al consumo de medios de comunicación. La definición de belleza de la sociedad y los estándares de la apariencia femenina han llevado a que las niñas cuestionen su identidad y renuncien a su cultura a edades tan tempranas como los cinco (5) años. Curls, Coils, and Crowns cree que esto puede estar directamente relacionado con una representación desproporcionadamente escasa de mujeres afroamericanas en los medios. Curls, Coils, and Crowns se esfuerza por aumentar las competencias socioemocionales entre las niñas afroamericanas. CCC proporcionará 255 horas de apoyo de aprendizaje socioemocional durante el año escolar 2023/2024 para 19 escuelas primarias en el Rialto USD según la necesidad del distrito que se proporcionará en tres (3) cohortes.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un programa de enriquecimiento en 19 escuelas primarias para niñas afroamericanas y talleres para padres, a partir del 7 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$99,987.00, y a ser pagado del Fondo de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado.

PRESENTADO/REVISADO POR: Norberto Perez/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SCHOLASTIC

INTRODUCCIÓN:

Scholastic es la editorial y distribuidora de libros infantiles más grande del mundo, conecta a educadores y familias a través de la accesibilidad, el compromiso y la experiencia. Son un proveedor líder de planes de estudios de alfabetización, servicios profesionales y revistas para el salón de clases, y un productor de medios educativos y populares para niños y actualmente se encuentran en 115,000 escuelas, llegando a 3.8 millones de educadores, 54 millones de estudiantes y 78 millones de padres/cuidadores a nivel nacional. Scholastic proporciona soluciones específicas para utilizar en cada área del bloque de alfabetización, presentando una amplia gama de textos auténticos e instrucción basada en investigaciones. Durante los últimos años, Servicios Educativos ha utilizado un producto llamado "Literacy Pro" que hace que el tiempo de lectura independiente sea significativo y atractivo para los estudiantes de todas nuestras escuelas primarias.

RAZONAMIENTO:

Ofrecer el programa "Literacy Pro" a través de Scholastic es congruente con el enfoque de nuestro Distrito de apoyar a nuestros estudiantes con la alfabetización. También es congruente con la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito, "Proporcionaremos una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante." Durante el año escolar 2022-2023, utilizando Literacy Pro, los estudiantes de la escuela primaria pasaron más de un millón (1,000,000) de minutos leyendo más de 63,000 libros digitales. Además, los estudiantes obtuvieron un promedio del 75% en las pruebas de comprensión "Think More". Las evaluaciones internas de alfabetización mostraron un mayor rendimiento de los estudiantes este año. Buscaremos correlaciones relacionadas con los puntajes de CAASPP ELA una vez que se publique el Tablero 2022-2023.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar Literacy Pro para todas las escuelas primarias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$84,316.00, y a ser pagado del Fondo General (Título IV).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

ENMENDAR UN ACUERDO CON SMG ONTARIO ARENA, LLC

INTRODUCCIÓN:

El 8 de febrero de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con SMG Ontario Arena, LLC para proporcionar el uso de sus instalaciones para las graduaciones de preparatoria de 2022-2023 el domingo 4 de junio de 2023.

RAZONAMIENTO:

Se necesita una enmienda al acuerdo debido a un aumento en el costo debido a la solicitud de cambio de diseño logístico, refrigerios y aumento del costo de los servicios audiovisuales por los servicios prestados. Estos aumentos son congruentes con el contrato original acordado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el aumento de costo no incluido en la cotización original, aumentando el acuerdo original de \$97,798.68 a un costo que no exceda \$5,035.02 para un total de \$102,833.70, efectivo el 7 de junio de 2023.

PRESENTADO/REVISADO POR: Patricia Chavez, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

ACUERDO CON STEWART INVESTIGATIVE SERVICES, INC.

INTRODUCCIÓN:

Stewart Investigative Services, Inc. proporciona servicios de prevención/reducción de reclamos. Los servicios incluyen vigilancia, investigaciones, AOE/COE (Derivado del Empleo/Curso de Empleo - Código Laboral 3600) y Evaluaciones Ergonómicas para prevenir reclamos.

RAZONAMIENTO:

Obtener una revisión o investigación detallada y exhaustiva de los reclamos presentados contra el Distrito ayudará a evitar futuros reclamos; tales como lesiones de los empleados y daños a la propiedad.

RECOMENDACIÓN:

Brindar servicios de prevención/reducción de reclamos, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, con una opción de renovación para los años fiscales 2024-25 y 2025-26 a un costo que no exceda los \$50,000.00 por año fiscal y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

**APROBAR UN ACUERDO CON CORWIN PRESS - ESCUELA PRIMARIA
DOLLAHAN**

INTRODUCCIÓN:

Corwin Press se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Escuela Primaria Dollahan para brindar capacitación integral de Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC+) para nuestro personal. La capacitación de PLC+ se centra en mejorar la implementación de la colaboración entre compañeros, así como la integración de la planificación para la instrucción en grupos pequeños durante el tiempo de PLC.

RAZONAMIENTO:

El desarrollo profesional de PLC+ se conecta directamente con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Estrategia IV, "Expectativas del líder que promueven la implementación de prácticas profesionales clave". La comprensión fundamental de los conceptos de PLC+ se está desarrollando aún más con el personal principal y los administradores de la Escuela Primaria Dollahan. Este trabajo mejorará los resultados académicos de los estudiantes al proporcionar conocimientos fundamentales para nuestro personal en las prácticas de las Comunidades de Aprendizaje Profesional. Se centrará en la colaboración de los maestros para ayudar a desarrollar la capacidad en la implementación de protocolos de análisis de datos y las bases para implementar intervenciones de varios niveles e instrucción en grupos pequeños en el salón de clases. Corwin Press brindará 2 capacitaciones de un día completo en el sitio para el liderazgo, los maestros y el personal de apoyo de Dollahan el 31 de julio y el 1 de agosto de 2023. Se programarán dos conferencias virtuales de PLC+ para el personal de liderazgo y apoyo. Corwin también proporcionará 3 sesiones de entrenamiento (1 para cada trimestre) para cada grado (fechas por determinar), y libros y materiales para apoyar la implementación continua de PLC+. Esta capacitación comenzará en julio de 2023 y continuará durante todo el año escolar 2023-2024 que finalizará a más tardar el 30 de junio de 2024.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar capacitación y materiales de PLC+ para el personal de Dollahan, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$75,207.76, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Daniel Husbands/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
7 de junio de 2023**

RESOLUCIÓN NO. 22-23-51 CUENTA DE PROTECCIÓN A LA EDUCACIÓN

CONSIDERANDO que, los votantes de California aprobaron la Propuesta 30 el 6 de noviembre de 2012;

CONSIDERANDO que, los votantes de California aprobaron la Propuesta 30 el 6 de noviembre de 2012;

CONSIDERANDO que, las disposiciones del Artículo XIII, Sección 36(e) crean en el Fondo General del Estado una Cuenta de Protección Educativa para recibir y desembolsar los ingresos derivados de los aumentos incrementales en los impuestos aplicados por el Artículo XIII, Sección 36(f);

CONSIDERANDO que, antes del 30 de junio de cada año, el Director de Finanzas estimará el monto total de los ingresos adicionales, menos los reembolsos que se derivarán de los aumentos graduales en las tasas impositivas realizados en conformidad con el Artículo XIII, Sección 36(f) que estarán disponibles para transferencia en la Cuenta de Protección de la Educación durante el año fiscal 2023-24;

CONSIDERANDO que, si la suma determinada por el Contralor del Estado es positiva, el Contralor del Estado transferirá el monto calculado a la Cuenta de Protección de la Educación dentro de los diez días anteriores al final del año fiscal;

CONSIDERANDO que, todo el dinero en la Cuenta de Protección de la Educación se asigna continuamente para el apoyo de los Distritos Escolares, las Oficinas de Educación del Condado, las Escuelas Chárter y los Distritos de Colegios Comunitarios;

CONSIDERANDO que, el dinero depositado en la Cuenta de Protección de la Educación no se utilizará para pagar ningún costo incurrido por la Legislatura, el Gobernador o cualquier agencia del gobierno estatal;

CONSIDERANDO que, un distrito de colegios comunitarios, una oficina de educación del condado, un distrito escolar o una escuela chárter tendrá la autoridad exclusiva para determinar cómo se gasta el dinero recibido de la Cuenta de protección de la educación en la escuela o escuelas dentro de su jurisdicción;

CONSIDERANDO que, la Mesa Directiva Gobernante del Distrito tomará las determinaciones de gastos con respecto al dinero recibido de la Cuenta de Protección

de la Educación en una sesión abierta de una reunión pública de la Mesa Directiva Gobernante;

CONSIDERANDO que, los dineros recibidos de la Cuenta de Protección a la Educación no se utilizarán para salarios o beneficios de los administradores o cualquier otro costo administrativo;

CONSIDERANDO que, cada Distrito de Colegios Comunitarios, Oficina de Educación del Condado, Distrito Escolar y Escuela Chárter publicará anualmente en su sitio web de Internet un informe de cuánto dinero se recibió de la Cuenta de Protección de la Educación y cómo se gastó ese dinero;

CONSIDERANDO que, la auditoría financiera y de cumplimiento independiente anual requerida de los distritos de colegios comunitarios, las oficinas de educación del condado, los distritos escolares y las escuelas autónomas determinará y verificará si los fondos provistos de la Cuenta de protección de la educación se han desembolsado y gastado correctamente según lo exige el Artículo XIII, Sección 36 de la Constitución de California;

CONSIDERANDO que, los gastos incurridos por los Distritos de Colegios Comunitarios, las Oficinas de Educación del Condado, los Distritos Escolares y las Escuelas Chárter para cumplir con los requisitos de auditoría adicionales del Artículo XIII, Sección 36 pueden pagarse con fondos de la Ley de Protección de la Educación y no se considerarán costos administrativos para fines de Artículo XIII, Sección 36.

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE:

1. Los dineros recibidos de la Cuenta de Protección de la Educación se gastarán según lo exige el Artículo XIII, Sección 36 y las determinaciones de gasto sobre cómo se gastará el dinero se realizarán en una sesión abierta de una reunión pública de la mesa directiva de Rialto;

2. En conformidad con el Artículo XIII, Sección 36(e), de la Constitución de California, la Mesa Directiva de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Rialto ha determinado gastar el dinero recibido de la Ley de Protección de la Educación como se adjunta.

APROBADO, PASADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 7 de junio de 2023, con el siguiente voto:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____
Stephanie E. Lewis
Presidente, Mesa Directiva de
Educación

Por: _____
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Mesa Directiva de
Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue presentada, aprobada y adoptada debida y regularmente por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 7 de junio de 2023.

Joseph W. Martinez
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

Año fiscal 2023-24
Programa de Cuenta de Protección de la Educación por
Gastos de Recursos por Función
Resolución Número 22.23.51

Distrito Escolar Unificado de Rialto

Gastos hasta: 30 de junio de 2024

Para el Fondo 01, Cuenta de Protección Educativa de Recursos 1400

Descripción	Códigos de objeto	Cantidad
IMPORTE DISPONIBLE PARA ESTE AÑO FISCAL		
Saldo inicial de fondos ajustado	9791-9795	0.00
Orígenes LCFF	8010-8099	69,143,951.00
Ingresos federales	8100-8299	0.00
Otros ingresos estatales	8300-8599	0.00
Otros ingresos locales	8600-8799	0.00
Todas las demás fuentes de financiación y contribuciones	8900-8999	0.00
Ingresos Diferidos	9650	0.00
TOTAL DISPONIBLE		69,143,951.00
GASTOS Y OTROS USOS DE FINANCIACIÓN		
(Objetos 1000-7999)		
Instrucción	1000-1999	69,143,951.00
Servicios relacionados con la instrucción		
Supervisión y administración de instrucción	2100-2150	0.00
AU de una SELPA multidistrito	2200	0.00
Biblioteca de Instrucción, Medios de Comunicación y Tecnología	2420	0.00
Otros recursos de instrucción	2490-2495	0.00
Administración Escolar	2700	0.00
Servicios para estudiantes		
Servicios de orientación y asesoramiento	3110	0.00
Servicios psicológicos	3120	0.00
Asistencia y Servicios de Trabajo Social	3130	0.00
Servicios de salud	3140	0.00
Servicios de Patología del Habla y Audiología	3150	0.00
Servicios de pruebas de estudiantes	3160	0.00
Transporte del estudiante	3600	0.00
Servicios de comida	3700	0.00
Otros servicios para estudiantes	3900	0.00
Servicios auxiliares	4000-4999	0.00
Servicios comunitarios	5000-5999	0.00
Empresa	6000-6999	0.00
Administración general	7000-7999	0.00
Servicios de planta	8000-8999	0.00
Otros gastos	9000-9999	0.00
GASTOS TOTALES Y OTROS USOS DE FINANCIAMIENTO		69,143,951.00
SALDO (Total Disponible Menos Gastos Totales y Otros Usos de Financiación)		0.00

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de cubierta posterior:

Arriba: ¡Estos Bulldogs están listos para pasar a la escuela intermedia! La Escuela Primaria Boyd celebró a sus estudiantes de quinto grado merecedores con una ceremonia de promoción el jueves 1 de junio de 2023. Los estudiantes de la clase de quinto grado del **Sr. Ubaldo Batiz** se reunieron para tomar una última foto de clase junto a su maestro, en la foto al extremo derecho, y el director de la Escuela Primaria Boyd, el **Sr. Gilbert Pulido**, en la foto a la izquierda. ¡Felicidades, Bulldogs!

Abajo: ¡Los Panthers han terminado el kindergarten y están sedientos de más conocimientos! La Escuela Primaria Preston llevó a cabo una ceremonia de graduación de kindergarten el jueves, 1 de junio de 2023 para celebrar la futura Clase de 2035 ya que ellos completaron uno de los primeros pasos en su trayectoria educativa. Sabemos que les esperan grandes cosas a estos estudiantes a medida que continúan aprendiendo y creciendo.

